

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

市区町村名	加賀市	指定番号	
事業所名			
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 <small>（下記「普B」～「普F」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）</small>	人	
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人	
普C	給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支給額が93万円以下）	人	
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人	
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人	
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）	人	
合計		人	

- 記入の際は、別紙の「普通徴収切替理由書の記入における注意事項」をご覧ください。
- 普通徴収とする場合は、給与支払報告書の摘要欄に該当する符号（普Aなど）を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

《提出時の綴り方》

総括表

特別徴収分仕切紙
【ブルー色】

給与支払報告書
（特別徴収分）

普通徴収切替理由書
（兼仕切紙）【ピンク色】

給与支払報告書
（普通徴収分）

給与支払報告書の普通徴収分の仕切紙としてご使用ください。

理由書の合計人数と普通徴収分の枚数を一致させてください。

《給与支払報告書摘要欄 抜粋》

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額
円 千	円 千

（摘要）

普F

平成×年×月×日 退職予定

退職予定者は退職予定日を必ず記入してください。

該当する符号（普A～普F）を必ず記入してください。

【普通徴収切替理由書の記入における注意事項】

- 1 普通徴収切替理由に該当し、かつ特別徴収できない方がいる場合は、該当理由の「人数」欄に、人数（加賀市内に居住の給与受給者のみ対象）を記入し、毎年1月末日までに、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 2 該当理由が複数ある方は、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。
- 3 給与支払報告書の摘要欄に該当する符号（普Aなど）を記入してください。なお、「普A～普F」の6項目以外の理由（個人の希望、事務の増加、専任の経理担当者がいない等）による普通徴収への切替は認められません。
- 4 普Aの理由に該当するかどうかは、他市区町村の居住者も含めて計算し、事業所全体で判定してください。
※普Aの人数欄には、加賀市分のみを記載いただくとともに、2人以下であることを確認してください。
- 5 普Fの退職予定者は、給与支払報告書の摘要欄に退職予定日を必ず記入してください。
- 6 eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力した上で、該当する符号（普Aなど）を摘要欄に記入してください。なお、普通徴収切替理由書の添付は不要です。

【普通徴収切替理由書（兼仕切紙） 記載例】

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）			
市区町村名	加賀市	指定番号	6543210
事業所名	加賀商事株式会社		
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 <small>（下記「普B」～「普F」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）</small>	人	
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	1人	
普C	給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支給額が93万円以下）	1人	
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人	
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人	
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）	2人	
合計		4人	

総括表右上部分に記載される指定番号と事業所名をそれぞれ記入してください。

普A～普Fについては、加賀市への給与支払報告書提出者のみ記入してください。

※普通徴収切替理由書の提出がない場合や、記載内容に不備がある場合は、普通徴収への切替ができないことがありますので、ご注意ください。

《お問い合わせ先》 加賀市市民生活部税料金課 市民税係 電話 0761-72-7815