

記載例（代表者交代）

加賀市長 宛

〇〇年〇〇月〇〇日

コメントの追加 [A1]: 「2 変更の年月日」に記載した日以降の日を記載する
※この届出書は、「2 変更の年月日」以降、市に提出することができます。

地縁による団体の名称及び主たる
事務所の所在地

名 称 〇〇町内会

コメントの追加 [A2]: 市に届け出である団体の名称を記載する

所在地 加賀市〇〇町〇〇番地

コメントの追加 [A3]: 市に届け出である団体の所在地を記載する

代表者の氏名及び住所

氏 名 〇〇 〇〇

コメントの追加 [A4]: 新代表者の氏名を記載する

住 所 加賀市〇〇町〇△番地

コメントの追加 [A5]: 新代表者の住所を記載する

告示事項変更届出書

下記事項について変更があったので、地方自治法第260条の2第11項の規定により、告示された事項に変更があった旨を証する書類を添えて届け出ます。

記

1 変更があった事項及びその内容

代表者 (旧) △△ △△ 加賀市〇〇町△△番地

(新) 〇〇 〇〇 加賀市〇〇町〇△番地

コメントの追加 [A6]: 旧・新代表者の氏名と住所を記載する

2 変更の年月日

〇〇年〇〇月△△日

コメントの追加 [A7]: 新代表者の就任日を記載する
※代表者就任承諾書で記載した就任日と一致させること

3 変更の理由

総会で新たな代表者が選任されたため。

必要書類

- ①告示事項変更届出書（本紙）
- ②総会の議事録の写し
- ③代表者就任承諾書の写し