|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 館　長 | 回　議 | 担当者 |  | 受付番号 |
|  |  |  |  |
| 加賀市市民会館使用料減免申請書 |
| 年　　月　　日　(宛先)加賀市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者(代表者)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　次のとおり使用料の　免除　・　減額　を申請します。 |
| 使用目的及び内容 | 事業の名称 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 使用日時 | １ | 　　年　　月　　日（　）午（前・後）　　時　　分～午（前・後）　　時　　分 |
| ２ | 　　年　　月　　日（　）午（前・後）　　時　　分～午（前・後）　　時　　分 |
| ３ | 　　年　　月　　日（　）午（前・後）　　時　　分～午（前・後）　　時　　分 |
| 使用室名 | １ |  | ２ |  | ３ |  |
| ※大ホール使用の場合、冷暖房の使用 | 有　・　無 | 附属設備使用の場合、記入してください。 | 品名： |
| 使用数： |
| 使用室名： |
| 減免を受けようとする理由 |  |
| 減免通知書　　送付先 | 必ずどちらかに☑をつけてください　　　　**□**申請者住所　　**□**加賀市市民会館 |

※**申請の際は、①事業計画書　②事業収支予算書　③その他必要な資料　を添付してください。**

附属設備とは、ピアノ、ステージスポットライト、クセノンピンスポットライト、大ホールマイク、大ホールスクリーン、

ポータブルアンプセット、スクリーン、プロジェクターのことをいいます。