

決 裁	館 長	回 議	担当者	受付番号

加 賀 市 市 民 会 館 使 用 料 減 免 申 請 書

年 月 日

(宛先)加賀市長

住所又は所在地 \_\_\_\_\_

氏名又は団体名 \_\_\_\_\_

申請者(代表者) \_\_\_\_\_

連絡責任者 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

次のとおり使用料の 免除 ・ 減額 を申請します。

使用目的 及び内容	事業の名称				
	事業の目的				
	事業の内容				
使用日時	1	年 月 日 ( ) 午 (前・後) 時 分	~	午 (前・後) 時 分	
	2	年 月 日 ( ) 午 (前・後) 時 分	~	午 (前・後) 時 分	
	3	年 月 日 ( ) 午 (前・後) 時 分	~	午 (前・後) 時 分	
使用室名	1		2		3
※大ホール使用 の場合、冷暖房 の使用	有 ・ 無	附属設備使用の 場合、記入して ください。	品 名 :		
			使 用 数 :		
			使 用 室 名 :		
減免を受けよ うとする理由					
減免通知書 送付先	必ずどちらかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください		<input type="checkbox"/> 申請者住所 <input type="checkbox"/> 加賀市市民会館		

※申請の際は、①事業計画書 ②事業収支予算書 ③その他必要な資料 を添付してください。

附属設備とは、ピアノ、ステージスポットライト、クセノンピンスポットライト、大ホールマイク、大ホールスクリーン、ポータブルアンプレット、スクリーン、プロジェクターのことをいいます。