

加賀市市民会館使用許可申請書

年 月 日

(宛先)加賀市長

住所
所在地 _____

団体名 _____

申請者 氏名
(代表者) _____

電話番号 _____

加賀市市民会館条例及び同施行規則に基づき、また、下記の2項目を了承したうえで、加賀市市民会館を次のとおり使用したいので申請します。
 ・ 市が、新型コロナウイルス感染拡大防止その他の市民会館の管理上支障があるために、この使用許可申請に係る使用をさせないとした場合は、これに従います。
 ・ 市が、上記の使用をさせないとしたことによって申請者が損失を受けることがあっても、当該申請者は市に対して損害賠償その他の一切の補償を求めません。(加賀市市民会館条例第7条第2項)

※太枠内を記入してください。

使用目的 及び内容					
使用日時 <small>※準備・片付けを含む時間</small>	年 月 日 ()	自:	時	分	
		至:	時	分	
使用室名	(下記表に記載のとおり)		使用予定人数	人	
※大ホール使用の場合、冷暖房の使用	有・無	附属設備の使用 <small>(下記に記載のとおり)</small>	機材の持ち込み	有・無	内容(有の場合)
行事案内板への掲示	要・否	会議等の名称			
		会議等の開催時間	時	分	～ 時 分
連絡責任者	ふりがな			電話番号	- -
	氏名				
	住所	〒 -			

以下の表より使用したい場所を☑してください。

使用場所	単位	一般使用		営業・宣伝使用		使用時間数	使用料
		金額	冷暖房時	金額	冷暖房時		
大ホール	<input type="checkbox"/> 平日	3,680	4,410	5,520	6,610	時間	
	<input type="checkbox"/> 土・日・祝日	4,040	4,840	6,060	7,260	時間	
<input type="checkbox"/> 第1会議室	1時間	700		1,050		時間	
<input type="checkbox"/> 第2会議室		1,530		2,290		時間	
<input type="checkbox"/> 第3会議室		700		1,050		時間	
<input type="checkbox"/> 第4・5会議室		970		1,450		時間	
<input type="checkbox"/> 第6会議室		410		610		時間	
<input type="checkbox"/> 第7会議室		700		1,050		時間	
<input type="checkbox"/> 第9・10会議室		970		1,450		時間	
<input type="checkbox"/> 第12会議室		410		610		時間	
<input type="checkbox"/> 第13会議室		1,530		2,290		時間	
<input type="checkbox"/> 第14会議室		700		1,050		時間	
<input type="checkbox"/> 第15会議室		1,260		1,890		時間	
<input type="checkbox"/> 第16会議室		700		1,050		時間	
<input type="checkbox"/> 第11応接室		200		300		時間	
<input type="checkbox"/> 料理室		970		1,450		時間	

以下より使用したい附属設備を☑及び使用数を記入してください。

施設使用料計① 円

ピアノ(3,680) 1台 ステージスポットライト(1,960) 1式 クセノンビンスポットライト(2,450) 1台 大ホールマイク(1,830) 1式
大ホールスクリーン(1,220) 1枚 ポータブルアンブセット(600) 1式 スクリーン(600) 1枚 プロジェクター(600) 1台

附属設備使用料計② 円 使用料合計(①+②) 円

備考 使用時間に1時間未満の端数が生じた場合は、30分未満は切り捨て、30分以上は1時間に切り上げて使用料を計算する。

----- 以下は記入しないでください。 -----

使用料合計	減免額	差引使用料	領収書番号	領収印
円	(%) 円			
決裁	回議	担当者	取扱者	