

加賀市市民会館使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 加賀市長

申請者	氏名または団体名 及び代表者職氏名	
	住所または所在地	

下記の3項目を了承したうえで、加賀市市民会館を次のとおり使用したいので申請します。

- 市が、新型コロナウイルス感染拡大防止その他の市民会館の管理上支障があるために、この使用許可申請に係る使用をさせないとした場合は、これに従います。
- 市が、上記の使用をさせないとしたことによって申請者が損失を受けることがあっても、当該申請者は市に対して損害賠償その他の一切の補償を求めません。(加賀市市民会館条例第7条第2項)
- 申請者は、この申請による市民会館の使用に際しては、密の回避、手指消毒その他の新型コロナウイルス感染拡大防止の措置を行います。

使用の目的			
使用の日時 <small>※準備・片付けを含む時間</small>		年 月 日 () 自: 時 分 至: 時 分	
使用室名			使用人数 <small>※予定で可</small> 人
附属設備の使用	有・無	品名と数量	
機材の持ち込み	有・無	内 容	
行事案内板への掲示	要・否	会議等の名称	
		会議等の開催時間	自: 時 分 至: 時 分
連絡責任者	ふりがな		電話番号 — —
	氏 名		
	住 所	〒 —	

※以下は記入しないでください。

使用料内訳	各種会議室の使用料				附属設備の使用料	
	使用室	料理室 応接室 大ホール(平日・休日) 会議室	使用時間	時間 分 ↓ 端数調整 時間	冷暖房使用 有・無	□ピアノ □ステージスポットライト □クセノンピンスポットライト □大ホールマイク □大ホールスクリーン □ポータブルアンプセット(式) □スクリーン(枚) □プロジェクター
					営業宣伝 該当・非該当	
	①				円	② 円
使用料合計 (①+②)		領収書番号		決 裁	回 議	担 当 者
円						