

令和7年度加賀市職員採用候補者試験案内

令和7年7月7日
加賀市総務部人事課
(令和7年公告第76号)

加賀市職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

1 試験区分、職種、採用予定人員及び受験資格

試験区分	職種	採用予定人員	受験資格(すべて満たす者)
A10	保育士	2名程度	① 平成8年4月2日以降に生まれた者 ② 保育士の資格を有する者又は令和8年3月31日までに保育士の資格を取得見込みの者

※1 原則として、加賀市内に居住する者又は採用後、加賀市内に居住見込みの者として。

※2 主として「保育部門における業務」が、職務内容となります。

※3 次の各号に該当する者は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 加賀市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和7年度加賀市職員採用候補者試験(職務経験者)案内(令和7年公告第51号)に記載する試験区分「B6 保育士」を受験する方は、併願できません。

2 試験科目、受験日、場所及び合格発表

	試験科目	試験日時、場所	合格発表
第1次試験	・SPI3 能力検査 (短大卒程度) 性格検査 (択一式) ・小論文	・試験日 令和7年9月21日(日) ・時間 8時30分～12時30分頃 ・場所 加賀市役所	令和7年10月上旬 から中旬までに、次 の方法により発表し ます。 ①各受験者に通知 ②受験番号を市掲示 板に掲示
第2次試験	・口述試験 ・実技試験	令和7年10月下旬の予定です。 日程等の詳細は、第1次試験合格通知にあわ せて通知します。	令和7年11月中旬 に、第1次試験と同 様の方法で発表しま す。

留意事項

※いずれの試験も、急遽、日程等が変更となる場合がありますので、あらかじめご承
知おきください。変更等については、加賀市ホームページ及び申込サイトを通じて
ご連絡します。

3 受験手続

- (1) 受験申込みは、加賀市ホームページから申込サイト(公務員採用専用サイト)に
アクセスして行います。募集案内及び申込サイト上の画面の指示に従って、受付期
間中に下記の手続きを全て完了してください。
- (2) 初めに、申込サイトへの「会員登録」を行ってください。登録時に設定するパス
ワードは、必ず控えてください。
- (3) 「会員登録」の完了後、申込サイトに作成されるマイページにログインして「プ
ロフィール登録」を行ってください。
- (4) 「会員登録」、「プロフィール登録」の完了後、申込サイトの各試験区分から受験
申込みを行ってください。

※受験手続の詳細につきましては、加賀市ホームページ内の職員採用ページに掲載
の「受験申込方法等について」を参照してください。

4 申込受付期間

次の各期間中に、「3 受験手続」を完了してください。なお、申込みの締切直前は、サーバーの混雑等により申込み手続きに時間がかかる恐れがあります。余裕をもって、早めに申込手続きを行ってください。

令和7年8月1日（金）10時～同年8月29日（金）17時（厳守）

5 受験票の交付

- (1) 「4 申込受付期間」の終了後、申込手続きを完了した方に対して、登録されたメールアドレスあてに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。第1次試験の3日前までに電子メールが届かない場合には、必ず人事課へ電話で問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届きましたら、申込サイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードの上、印刷してください。
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して、第1次試験の際に必ず持参してください。

6 必要書類の提出

第1次試験の合格者には、合格通知に記載された要領に従い、資格取得証明書及び成績（見込）証明書を提出していただきます。

7 試験結果の開示

不合格者に限り、試験の結果（各試験の順位）について、各試験合格発表の日（公告の日）から起算して1か月間、次の方法により受験者本人による開示請求をすることができます。電話等による請求及び代理人による請求はできません。

受験番号、氏名、受験職種を明記の上、下記送信先へエントリーシートに登録したメールアドレスからメールで請求してください。

- ・メール送信先 saiyou@city.kaga.lg.jp

8 採用日

令和8年4月1日に採用されます。

9 給与等の待遇

- (1) 初任給
高専・短大卒 204,400 円
大学卒 216,800 円
※職務経験がある方は、この額に、当該経験に応じて所定の金額が加算されます。
- (2) 昇給
勤務成績の良好な人は、原則として年1回昇給します。
- (3) 諸手当
期末手当、勤勉手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。
- (4) 勤務時間
原則として、午前8時30分から午後5時15分までです。
- (5) 休日
原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始が休みとなります。
- (6) 休暇
年次有給休暇（年間20日、4月1日付採用の場合、初年は15日）の他、夏季休暇、結婚休暇、子の看護等休暇などの特別休暇があります。
- (7) 福利厚生
採用と同時に共済組合の組合員及び職員互助会等の会員となり、医療給付、その他の給付、各種貸付等が受けられます。

10 問い合わせ等

この試験の詳細については、次のところにお問い合わせください。

※土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に
問い合わせてください。

〒922-8622 石川県加賀市大聖寺南町二41番地

加賀市総務部人事課（本館2階）

電話（代表） 0761-72-1111（内線：2221）

電話（直通） 0761-72-7800 ファックス 0761-72-7923

メールアドレス saiyou@city.kaga.lg.jp

ホームページアドレス <http://www.city.kaga.ishikawa.jp/>

受験申込方法等について

1 申込方法

受験申込みは、原則として、インターネットで受け付けます。

加賀市ホームページ内のバナー又は職員採用ページ（「令和7年度加賀市職員採用候補者試験について」）等から申込サイト（公務員採用専用サイト）にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、申込期間中に送信・申込みをしてください。

※パソコン、スマートフォン、タブレットでのインターネット接続ができない方は、人事課（試験案内の問い合わせ先）へ電話にてお問い合わせください。

2 準備いただくもの

申込みには、次のものがが必要です。

- (1) パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話は非対応）、タブレット
※PDF ファイルを閲覧できる環境が必要です。
- (2) 受験者本人のメールアドレス（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「public-connect.jp」からのメールを受信できるように設定してください。）
- (3) 顔写真のデータ
- (4) 受験票を印刷するためのプリンタ
※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。
- (5) PDF ファイルを読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0以上)」が必要です。

3 申込者情報の登録

(1) 申込サイトの会員登録

- ① 申込サイトにアクセス後、「会員登録」をクリックし、会員登録画面にお進みください。スマートフォンの場合は、「≡」をクリックすると「会員登録」が表示されます。
※既に登録済みの方は不要です。
- ② 会員登録の方法として「Google で登録」、「LINE で登録」、「メールアドレスで登録」の3つが表示されますので、いずれかを選択してください。
- ③ 登録の際、入力が必要な設問に「希望勤務地」や「希望職種」等がありますが、会員登録に必要となるものであり、試験結果や採用後の勤務についての影響はありません。
- ④ パスワードを、半角英数字8文字以上で設定してください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞について、本市では責任を負いませんので、必ず控えるようお願いいたします。
- ⑤ 「登録する」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に申込サイトから確認用のメール【パブリックコネクト】会員登録のお願い】が送信されます。メールに記載の内容に従って、会員登録手続きを完了してください。

(2) プロフィール登録

- ① 会員登録完了後に作成されるマイページで、応募に必要なプロフィールを登録してください。登録情報は、住所等の基本情報の他、学歴や職歴について入力してください。職種によって採用条件となる必要資格や職歴についても、誤りや漏れのないようにお願いします。なお、入力途中で「保存」をクリックすると途中保存され、続きから入力を再開できます。

※ 任意項目であっても、該当があるものは必ず登録してください。

- ② 「基本情報」を登録してください。
 - ・「電話番号」には、携帯電話など連絡の取りやすい電話番号を登録してください。
 - ・「プロフィール写真」に顔写真をアップロードしてください。

プロフィール写真の注意事項

写真データは、受験に必要な「受験票」にも使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したものや、背景が無地でないものは使用しないでください。

- ・最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの画像データをアップロードしてください。
- ・ファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみとなります。
- ・アップロードできる画像サイズは最大3MBまでです。
- ・一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスしアップロードしてください。
- ・ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。

- ・「資格」について、保有するものがあれば登録してください。**特に、応募要件となる資格は必ず登録**してください。

- ③ 「学歴」について、中学校から順に、以後の学歴を登録してください。登録欄が不足する場合は、「+学歴を追加」をクリックし、登録欄を追加してください。

- ④ 「職歴」について、漏れや誤りのないよう入力してください。アルバイト歴については、入力不要です。

- ・職歴のない方は、「入力する職歴なし」にチェックしてください。
- ・職歴のある方は、職歴を全て入力してください。その際、現在勤務中の職歴については、「現在勤務中」にチェックしてください。
- ・職歴が複数ある場合で、入力欄が不足する場合は、「+職歴を追加」をクリックし、入力欄を追加してください。

- ⑤ 登録完了後もプロフィール編集は可能ですが、申込期間の終了後は原則として不可とします。

4 受験申込

(1) 試験区分の選択

「加賀市役所」を検索し、受験する試験区分を選択してください。その際、「求人一覧」をクリックすると、全ての職種が表示されます。他市等の採用試験情報も多数掲載されておりますので、お間違えのないようお願いいたします。

(2) 試験区分へのエントリー

- ① 試験区分を選択すると、受験資格等の記載がありますのでご確認ください。（試験案内と同じ内容です。）

- ② 「エントリー画面に進む」をクリックしてエントリー画面に進み、設問に従って入力してください。
- ③ 全ての入力を終えたら、「上記に同意する」にチェックの上、「エントリーする」をクリックしてください。「エントリー完了」と表示され、ログイン後のメッセージ欄及び登録メールアドレス宛に申込サイトからの完了メールが自動送信されます。
- ④ 登録内容に不備等があった場合には、完了メールの自動送信後3営業日以内に、人事課から各受験者宛てにメールを送信いたします。連絡があった方は、内容を確認の上、速やかに登録内容の訂正等を行ってください。連絡がない方につきましては、申込完了となります。
※ 電話又はメールで問い合わせをすることがあります。
- ⑤ 申込期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申し込んでください。
- ⑥ 使用される機器や通信回線上の障害等のトラブルについて、本市は一切責任を負いません。
- ⑦ 内容の訂正等を含め、申込期間中に全ての手続きが完了しなかった場合は受験できません。

5 受験票

(1) 受験票の交付

受付期間の終了後、申込手続きを完了した方に対して、受験票交付のメールを送信します。メールが届きましたら、申込サイトの「マイページ」にログインしてください。第1次試験の3日前までにメールが届かない場合は、人事課へお電話にてお問い合わせください。

(2) 受験票の印刷

マイページの「エントリー一覧」から「受験票」をクリックし、受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷してください（白黒印刷可）。試験区分、職種、受験番号、試験日時、試験会場、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることをご確認ください。

(3) 受験票への署名

受験票の記載事項及び試験案内の受験資格を今一度確認し、確認年月日を記入の上、申込者本人が署名して第1次試験の際にお持ちください。