補助金交付手続の流れ（概要）

市役所	申請者
	① 補助金交付申請書（様式第1号）を市に提出してください。 ○別紙「事業の内容及び経費配分書」※ ○添付書類 ・ 収支予算書※ ・ 位置図 ・ 見積書又はその写し
2 書類審査、必要に応じ現地調査等により補助金交付を決定し、補助金交付決定通知書（様式第3号）を申請者に通知します。	
	（業者による工事の実施）
	③ 工事が完了したならば、完了後30日以内に補助事業実績報告書（様式第4号）を市に提出してください。 ○別紙「収支決算書」※ ○別紙「事業の内容及び経費精算書」※ ○関係書類 ・ 位置図 ・ 工事写真（工事前・工事後） ・ 領収書、請求書（工事業者が発行したもの）又はその写し
4 報告書等の審査、必要に応じ現地調査等により、補助金の額を確定し、補助金確定通知書（様式第5号）を申請者に通知します。	
	⑤ 「市への請求書」を提出してください。
6 補助金を交付します。	