地域清掃事業 借上車両運行表

住　　　所

又は所在地

氏名又は名称

及び代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者　　　　　　　　　　　 連絡先

１．作業日、清掃場所を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 令和　 　年 　　月　 　日 | 清掃場所 |  |

２．借上車両について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車両番号 |  | 車両借上料  （消費税含） | 円/日 |
| 最大積載量 | トン |

３．美化センターへ搬入するたびに、窓口で「受付印」を押してもらってください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運行回数 | 搬入時間 | ※　美化センター受付欄 | | 備　考 |
| 側溝汚泥・草等 | 粗大ごみ |
| １回目 | 時　 分 |  |  | 借上料補助対象 |
| （２回目） | 時　 分 |  |  |  |
| （３回目） | 時　 分 |  |  |
| （４回目） | 時　 分 |  |  |
| （５目目） | 時　 分 |  |  |

【お願い】

(1) この運行表は、地域清掃により側溝汚泥・草、粗大ごみ等を美化センターへ搬入するたびに受付へ提示してください。

(2) 側溝汚泥・草、粗大ごみ等は、品目ごとに別々の車両に積むか、同じ車両に積む場合は降ろしやすいよう区分けして積むようにしてください。

(3) 地域清掃終了後、「補助金交付申請書」を提出する際は、本運行表を必ず添付してください。

