

質問に対する回答について

No.	質問項目	質問内容	回答
1	オフラインイベントについて	本事業に関連して、過去に類似するプロモーション事業を実施した実績があれば、その概要をご教示ください。	過去に類似するプロモーション事業を実施した実績はありません。
2	オフラインイベントについて	参加費や入場料等を徴収する形式の企画提案は可能でしょうか。	参加費や入場料等を徴収する形式は想定しておりません。イベント会場までの交通費、宿泊費はイベント参加者の自己負担とします。 仮に飲食を提供する場合の飲食費につきましては、受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
3	オフラインイベントの開催エリアについて	現時点で想定されている地域・都道府県等があればご教示ください。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
4	オフラインイベントの開催場所について	加賀市において既に候補会場の選定または仮押さえを行っている会場があればご教示ください。	加賀市において既に候補会場の選定または仮押さえを行っている会場はありません。
5	オフラインイベントの開催場所について	会場が決定していない場合、加賀市内外を問わず提案可能との理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	オフラインイベントの実施時期について	想定されている期間（例：〇月～〇月の間など）があればご教示ください。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
7	オフラインイベントの開催日数について	実施要領ではオフラインイベントを「1回開催」とありますが、開催日数について想定（1日間、複数日間など）はありますでしょうか。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
8	オフラインイベントに係る費用について	会場使用料、付帯設備費等については、委託料の範囲内で計上するものとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	パンフレットの主な配布先および活用方法について	現時点で想定されている内容（イベント会場での配布を主目的とするものか、年間を通じた配布を想定しているか等）があればご教示ください。	イベント会場での配布のほか、年間を通じた配布を想定しております。
10	パンフレット制作について	想定されている仕様（サイズ、ページ数、カラー区分等）があればご教示ください。	フルカラー印刷は必須とし、その他の仕様は受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。

質問に対する回答について

No.	質問項目	質問内容	回答
11	メディア出稿やSNS活用について	必須と考えている媒体や条件があればご教示ください。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
12	メディア出稿やSNS活用の目的について	イベント集客を目的とした出稿・SNS活用を想定されているのか、あるいはイベント実施後のPR効果や認知拡大を重視されているのかについて、現時点で想定があればご教示ください。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
13	ターゲット層について	イベント、パンフレット、メディアなどでプロモーションしたい主なターゲット層（年代・居住地域・属性等）があればご教示ください。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
14	実施体制について	本業務の遂行に当たり、業務の一部を再委託する場合の制限や条件があればご教示ください。	業務の一部または全部を第三者に再委託する場合は、再委託等承認申請書を加賀市に提出し承認を得なければなりません。また、第三者に再委託する場合は、加賀市地域資源プロモーション事業委託業務公募型プロポーザル実施要領に規定されている事項を、第三者が遵守することを確保するための必要な措置を講じるとともに、第三者との契約上の責任は受託者に帰属するものとします。
15	素材提供について	加賀市が保有する写真素材、動画素材、ロゴデータ等の提供は可能でしょうか。	加賀市が保有し権利を有するものについては、提供は可能です。
16	オフラインイベントの企画および開催について	開催地は、加賀市を想定されておりますでしょうか。それとも、首都圏での開催を予定されておりますでしょうか。	受託候補者からの提案を受けた上で、今後決めてまいりたいと考えております。
17	自治体パンフレットの制作について	用紙の仕様について、マットコート90kg、A4サイズなどの想定はございますか。	No. 10の回答のとおりです。