

就勞証明書

(宛先)加賀市長

証 明 日 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地_____

電話番号 - -

以下の内容について、事実であることを証明いたします。

1	業種	☐ 農業 ☐ 旅館業 ☐ 旅客運送業 ☐ 医療介護サービス業		
2	本人氏名			
3	雇用（予定）期間等	☐ 無期 （無期の場合は雇用開始日のみ） ☐ 有期	年 月 日 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称		
		住所		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）		

注 該当箇所には☑をしてください。

添付書類

業種が農業である場合は、就農していることが分かる以下のいずれかの書類

- ・税務申告書
- ・農地の所有権又は利用権を有していることが確認できる書類（農地基本台帳、農地法第3条の許可を受けた使用貸借、賃貸借若しくは売買契約書、広告のあった農地利用集積計画若しくは農地利用配分計画、特定作業受託契約書又は都市農地の賃借の円滑化に関する法律第4条第1項の規定に基づく事業計画のいずれかの書類）
- ・農業機械、施設の売買・賃借の契約書又は購入の際の領収書
- ・固定資産課税台帳等
- ・本人名義の農作物出荷伝票や生産資材を購入したときの納品書、請求書又は領収書
- ・本人の営農口座の通帳の写し及び売上げ等を管理する帳簿
- ・青年等就農計画認定書