

競争入札参加者資格審査申請書

年 月 日

加賀市長

申請者	所在地 (住所)	〒 —
	(ふりがな)	
	商号又は名称	
	代表者職・氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
受任者※	所在地 (住所)	〒 —
	(ふりがな)	
	商号又は名称	
	受任者職・氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
メールアドレス (今後市からの通知等を受信可能なもの)		

※競争入札・契約・請求等の権限を代理人に委任する場合は記載してください。

申請担当者名 _____ 連絡先(TEL) _____

令和7・8・9年度において、加賀市が実施する役務業務および建築物等管理業務にかかる競争入札に関し、競争入札参加者の資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべて記載事項は事実と相違ないとともに、請負に関し不当な入札をしたり契約の不履行、破棄その他不法の行為により加賀市に迷惑を及ぼした場合は、直ちに指示に従い自己の負担において一切の責任を負い、以後資格の取消（停止）等の処分を受けても何等異議のないことを誓約します。

No.	事業の種類	(添付書類)
1	清掃業	1. 経営規模等調
2	警備業	2. 財務諸表（貸借対照表、損益計算書、利益金処分計算書）
3	環境測定業	3. 納税証明書
4	害虫防除業	4. 市税等納付状況調査同意書
5	飲料水貯水槽清掃業	5. 会社・法人の登記事項証明書（全部証明書）
6	浄化槽維持管理業	※（個人業者は身分証明書）
7	冷暖房設備保守運転管理業	6. 使用印鑑届
8	消防設備保守点検業	7. 業務受託高明細書
9	電気設備保安点検業	8. 従業員等調
10	電話設備保守点検業	9. 従業員名簿
11	エレベーター保守点検業	10. 委任状（契約締結権を支店等に委任した場合のみ必要）
12	樹木、芝等の管理業	11. 事業に関し、必要とされる許可、認可等又は登録
13	上記以外の保守点検業	若しくは届出を証する書類の写し
14	役務業	12. 加賀市相手方登録申出書
		13. 誓約書

(注) 参加希望される事業No. に○を付してください。