

令和 6年 6月 26日

加 賀 市 長

(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	北前船の里資料館 一般入館券・高齢者入館券
見積提出期限 及 び 場 所	令和 6年 7月 4日 午前 11時 30分 加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 6年 8月 10日
納 入 場 所	北前船の里資料館
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。

伺 番 号 第 0000127 号

品 目 明 細

年 度 令和 6 年度

件 名 北前船の里資料館 一般入館券・高齢者入館券 伺 番 号 0000127

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	一般入館券（仕様は別紙のとおり）		
	数 量	10,000 枚		
No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
2	規 格	高齢者入館券（仕様は別紙のとおり）		
	数 量	5,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

教育委員会事務局 文化課

件名	北前船の里資料館 一般入館券・高齢者入館券		
紙質	竹はだ GA 110K (同等品可。ただし、異なる紙を使用の場合には担当者に提案、相談すること。)		
印刷	片面4C		
規格	① 一般用 ② 高齢者用		
形状	最大サイズ 60×138 mmの範囲内・角丸・部分に直径1～2 mm程度の穴を一か所あける。		
数量	①10,000枚 ②5,000枚	校正	要
納入期限	令和6年8月10日	納入場所	北前船の里資料館 (橋立町)
その他連絡事項	(校正担当課 文化課 文化推進係 担当者 神尾)		
<ul style="list-style-type: none"> ・新規に異なるデザインを2～3案提案すること。(単純な色違いは不可) ・最終的な大きさはデザインの兼ね合いで担当者と相談し、提案すること。 ・一般、高齢の2種類は趣が同じでかつ、2種類の判別が容易なデザインとすること。(受付業務を担う職員が2種を混同しないようにするため) ・歴史的建造物を利用した北前船の資料を展示している資料館であることを考慮したデザインとすること。 ・旅行で訪れた記念となるような、また葉として再活用できるようなデザインを提案すること。 ・担当者と綿密な打ち合わせを行い、担当者の意図をより正確にくみとり、デザインに反映させること。 ・校正はデザインの方針、大まかなデザイン決定後、2～3回程度。 ・納品に際しては100枚ごとに帯封をし、①②それぞれクラフト紙などで梱包すること。 			
<p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。</p> <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。</p> <p>※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください(原稿及び見本は担当課に返してください)。</p> <p>※納入期限は厳守してください。</p>			

提案・相談は管財課を通じて行い
同等品として承認を得たのちに
見積書を提出すること。