

令和 6 年 6 月 26 日

加 賀 市 長  
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

|                   |                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 物 件 名 等           | 弔意文                                                                                                             |
| 見積提出期限<br>及 び 場 所 | 令和 6 年 6 月 27 日 午前 11 時 30 分<br>加賀市役所 総務部 管財課                                                                   |
| 見 積 書 宛 名         | 加賀市長 宮元 陸                                                                                                       |
| 納 入 期 限           | 令和 6 年 7 月 31 日                                                                                                 |
| 納 入 場 所           | 窓口課                                                                                                             |
| 落 札 方 法           | 総価落札                                                                                                            |
| 注 意 事 項           | 1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。<br>2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。<br><br>伺 番 号 第 0000133 号 |

# 品 目 明 細

年 度 令和 6 年度

件 名 弔意文

伺 番 号 0000133

1 / 1

|     |     |            |      |             |
|-----|-----|------------|------|-------------|
| No. | 品 名 | 印刷製本（単位：部） | 分類番号 | 002-003-000 |
| 1   | 規 格 | 別添（見本）のとおり |      |             |
|     | 数 量 | 1,000 部    |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 2   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 3   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 4   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 5   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 6   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 7   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |

# 印刷仕様書

市民健康部 窓口課

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-----|
| 件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 弔意文                           |      |     |
| 紙 質                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 別添（見本）のとおり<br>※現物見本は管財課にあります。 |      |     |
| 印 刷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 別添（見本）のとおり                    |      |     |
| 規 格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 別添（見本）のとおり                    |      |     |
| 形 状                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 別添（見本）のとおり                    |      |     |
| 数 量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,000部                        | 校 正  | 要   |
| 納入期限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和6年7月31日                     | 納入場所 | 窓口課 |
| <p>その他連絡事項 (校正担当課・グループ名 窓口課 戸籍グループ)</p> <p>※紙質は見本のとおりとし、同等品可とする。</p> <p>※形状、規格は見本のとおりとし、B4判変形二つ折りの中へ和紙B5判変形の文章を上部辺に糊付けすること。</p> <p>※フォント、色、見本のとおり。</p> <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。</p> <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。</p> <p>※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。</p> <p>※納入期限は厳守してください。</p> |                               |      |     |

ご逝去を悼みつつしんで

おくやみ申し上げます

ご遺族皆さまのご心痛を

お察し申し上げますとともに

心からご冥福を

お祈りいたします

加賀市長 宮元 陸



