

令和 6 年 7 月 26 日

加 賀 市 長

(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	「定額減税補足給付金（調整給付金）」送付用窓あき封筒
見積提出期限 及 び 場 所	令和 6 年 7 月 29 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 6 年 8 月 9 日
納 入 場 所	福祉政策課
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。

伺 番 号 第 0000165 号

品 目 明 細

年 度 令和 6 年度

件 名 「定額減税補足給付金（調整給付金）」送付用窓あき封筒

伺 番 号 0000165

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	別添仕様書のとおり		
	数 量	15,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

市民健康部 福祉政策課

件名	「定額減税補足給付金（調整給付金）」送付用窓あき封筒		
紙質	別添仕様書のとおり (紙質は別添見本のとおり) ※見本は管財課にあります		
印刷	別添仕様書のとおり、表1色刷り		
規格	サイズ 235mm × 120mm、再生紙使用、カラークラフト		
形状	別添仕様書のとおり		
数量	15,000枚	校正	要
納入期限	令和6年8月9日 ※納入期限前であっても 完成したのから順次 納入すること。	納入場所	福祉政策課
<p>その他連絡事項 (校正担当課 福祉政策課 担当者 森垣)</p> <p>※窓あき封筒の窓部分はセロファン（透明タイプ）とすること。</p> <p>※アドヘア糊加工をすること。</p> <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。</p> <p>なお、受けている場合は許可番号を表示すること。</p> <p>※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出してください（原稿及び見本は担当課に返してください）。</p> <p>※納入期限は厳守してください。</p>			

定額減税補足給付金(調整給付金) 送付用封筒 仕様書

色：色見本により協議のうえ決定

既製品

表

<p>【窓あきサイズ】 縦 4.5cm 横 9.0cm</p>	<p>加賀局 料金後納 郵便</p>
<p>親展</p>	<p>重要</p>
<p>お問い合わせ先 加賀市定額減税調整給付金コールセンター 電話(0570)ーXXX-XXX 受付時間 X:XX~XX:XX</p>	
<p>定額減税補足給付金(調整給付金)に関するお知らせ 加賀市役所 福祉政策課 〒922-8622 加賀市大聖寺南町二 41 番地</p>	

※ お問い合わせ先の電話番号、受付時間は別途ご連絡します。

裏

