

令和 6 年 9 月 25 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	令和 6 年度 加賀市道路除雪計画及び加賀市雪害対策計画
見積提出期限 及 び 場 所	令和 6 年 9 月 26 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見 積 書 宛 名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 6 年 10 月 25 日
納 入 場 所	加賀市役所建設部土木課
落 札 方 法	総価落札
注 意 事 項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000222 号

品 目 明 細

年 度 令和 6 年度

件 名 令和6年度 加賀市道路除雪計画及び加賀市雪害対策計画

伺 番 号 0000222

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：部）	分類番号	002-003-000
1	規 格	別途（見本）のとおり		
	数 量	400 部		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

建設部 土木課

件 名	令和6年度 加賀市道路除雪計画及び加賀市雪害対策計画		
紙 質	別添（見本）のとおり ※現物見本は管財課にあります。		
印 刷			
規 格	別添（見本）のとおり		
形 状	別添（見本）のとおり		
数 量	400 部	校 正	☒ 要 ☐ 否
納入期限	令和6年10月25日	納入場所	建設部 土木課 維持管理グループ
その他連絡事項 （校正担当課・係名 土木課・維持管理グループ 担当者 魚川） ・業者確定後、詳細について打ち合わせをしたい。 原稿（CD-R）は業者決定後、即日渡し。 データ形式はワード・エクセル・PDFなど ページ数 60 ページ程度。 ※窓空き封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」等を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に本打ち出しの一部を担当課にて確認の上、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください。（原稿は担当課に返してください。） ※納入期限は厳守してください。万一期限内に納入出来ない事情が発生したときは、必ず担当課へ連絡して了解を得てください。 ※ 「R100 のマーク」「古紙配合率 100%再生紙を使用しています」の記載を入れて下さい。 注）印刷に使用する用紙の実態にあわせ、記載内容は適宜変更してください。 ※「この用紙は資源として活用できますのでリサイクルにご協力ください」の記載を入れて下さい。			

令和 6 年度

加賀市道路除雪計画

加賀市雪害対策計画

加 賀 市

目 次

総 則

1 目 的	1
2 体 制	2
(1) 通常体制	2
(2) 警戒体制	2
(3) 緊急体制	3
(4) 災害体制	3
※ 地域防雪連携体制	3
3 組 織	4
(1) 除雪対策本部	4
(2) 雪害対策本部	5
(3) 災害対策本部	6
4 除雪の責任区分	7
(1) 市の責任区分	7
(2) 市民の責任区分	7
(3) 事業所等の責任区分	7
5 道路除雪	8
(1) 道路除雪実施の基本方針	8
(2) 除雪路線	8
(3) 除雪路線の実施区分	9
(4) 重点除雪路線への対処	10
(5) バス路線への対処	10
(6) 除雪作業	10
(7) 生活道路の除雪	11
(8) 歩道の除雪	11
(9) 通学路の除雪	11
(10) 消防水利付近の除雪	11
6 屋根雪下ろし	11
7 排 雪	11
8 除排雪にかかる費用負担	12
(1) 地区が実施する除雪に対する助成	12
(2) 屋根雪下ろしに伴う排雪にかかる費用負担	12

9 市が管理する公共性の高い各施設における除雪	1 2
-------------------------------	-----

体制区分別対策実施要領

降雪時期前

1 関係機関との協力体制の整備	1 3
2 市の体制整備	1 4
(1) 除雪車両の整備	1 4
(2) 積雪時を想定した職員参集時間等の把握	1 4
(3) 地区対策員の配置	1 4
(4) 応援除雪待機班員の配置	1 4
(5) 職員除雪オペレーターの養成	1 4
3 降雪時における市民の心構えの周知	1 5
4 臨時ごみ収集場所の選定	1 5
5 上下水道の施設事故への体制整備	1 5
6 学校・公立保育園への協力依頼	1 5
7 市が管理する公共性の高い各施設の除雪体制整備	1 5

通常体制

【10cm以上の降雪が予測されるとき】

1 気象情報の収集	1 6
2 市除雪車両の出動準備	1 6
3 除雪待機班の配置	1 6
4 道路パトロールの実施	1 6
5 除雪委託業者への出動待機の指示	1 6
6 国県道の状況に関する情報収集	1 6

【積雪深が概ね10cmに達すると予測されるとき】

1 除雪作業の出動指示	1 7
2 国県道の状況に関する情報収集	1 7
3 除雪作業状況の確認	1 7
4 警戒体制への移行の準備	1 7

5 除雪待機班の強化	1 7
------------------	-----

警戒体制

1 始業時における職員体制整備	1 8
2 除雪待機班の再強化	1 8
3 道路パトロールの強化	1 8
4 除雪作業の強化	1 8
5 雪害対策本部への体制移行の準備	1 8

緊急体制

1 雪害対策本部の設置	1 9
(1) 雪害対策本部設置の決定	1 9
(2) 全庁的協力体制の整備	1 9
(3) 本部の場所	1 9
(4) 情報の共有化と広報	1 9
(5) 問い合わせ窓口の一元化	2 0
2 除雪作業の再強化	2 0
3 道路パトロールの再強化(除雪状況一斉確認)	2 0
4 道路除雪にかかる運搬排雪の決定と開始	2 0
5 指定雪捨て場の開設	2 0
6 避難行動要支援者対策	2 1
(1) 対応が必要となる者の調査	2 1
(2) 支援方法	2 1
7 帰宅困難者対策	2 1
8 ボランティアの活用	2 1
9 学校・公立保育園における除雪	2 1
1 0 通学路(歩道等)の除雪	2 1
1 1 市が管理する公共性の高い各施設における除雪	2 2
1 2 ごみ対策	2 2
1 3 空き家の倒壊対策	2 2
1 4 消防対策	2 2

1 5	地区組織との連携	2 2
1 6	災害対策本部への体制移行の準備	2 2
1 7	避難所の開設準備	2 2

災害体制

1	災害対策本部の設置	2 3
2	災害応急対策の体制整備	2 3
3	市地域防災計画に基づく対策の実施	2 3
4	避難所の開設	2 3

地区組織との連携

1	地区除雪対策本部	2 4
(1)	地区除雪対策本部の設置	2 4
(2)	役 割	2 4
2	地区雪害対策本部	2 5
(1)	地区雪害対策本部の設置	2 5
(2)	地区対策員の派遣	2 5
(3)	地区対策員の役割	2 6

資 料 編

除排雪機械台数	2 7
指定雪捨て場	2 8
積雪観測地点名簿	2 9
除雪路線計画箇所	2 9
除雪路線計画図	3 0
除雪路線網図	3 6
加賀市内指定雪捨て場位置図	3 7
加賀市除雪経費補助金交付要綱	5 0
加賀市屋根雪下ろし補助事業概要	5 1
除雪関係機関電話番号表	5 2