

令和 7 年 2 月 5 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	不適正ごみ警告シール
見積提出期限 及 び 場 所	令和 7 年 2 月 6 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見 積 書 宛 名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 7 年 3 月 14 日
納 入 場 所	加賀市役所 環境課
落 札 方 法	総価落札
注 意 事 項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000383 号

品 目 明 細

年 度 令和 6 年度

件 名 不適正ごみ警告シール

伺 番 号 0000383

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	シール（別紙仕様書のとおり）		
	数 量	5,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

産業振興部 環境課

件 名	不適正ごみ警告シール		
紙 質	コート系用紙（シール） 台紙をシール寸法より大きいものとし、シール剥がしをスムーズに行えるようにすること。 100 枚ごとに帯をつけてください。 別添（見本）のとおり（現物見本は管財課にあります）		
印 刷	赤黒 2 色刷り		
規 格	A6（A4 サイズ 4 つ切り）		
形 状	長方形		
数 量	5000 枚（100 枚×50 セット）	校 正	☒ 要 ☐ 否
納入期限	令和 7 年 3 月 14 日	納入場所	加賀市役所 環境課（別館 4 階）
その他連絡事項 （校正担当課・係名 環境課 生活環境グループ 担当者 薮越 ） 受注者は、シールの仕様（形状等）について予め担当課の確認を受けた上で製作すること。 ※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。 なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出してください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。			

このごみは収集できません

____月____日

- ☐ 家庭ごみでないと思われるため → 事業所ごみの許可業者へご依頼ください
- ☐ 粗大ごみであるため → 処理施設に持ち込んでください
- ☐ 市指定のもえるごみ用袋でないため → 黄色の「指定袋」に入れ直してください
- ☐ 中身の见えない袋であるため → 透明または半透明の袋に入れ直してください
- ☐ 分別されていないため → 種類ごとに分けて出してください
- ☐ その他 _____

加賀市

現物見本

このごみは収集できません

_____ 月 _____ 日

- ☐ 家庭ごみでないと思われるため → 事業所ごみの許可業者へご依頼ください
- ☐ 粗大ごみであるため → 処理施設に持ち込んでください
- ☐ 市指定のもえるごみ用袋でないため → 黄色の「指定袋」に入れ直してください
- ☐ 中身の見えない袋であるため → 透明または半透明の袋に入れ直してください
- ☐ 分別されていないため → 種類ごとに分けて出してください
- ☐ その他 _____

加賀市