

令和 7 年 6 月 18 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	郵便請求送付書兼精算書
見積提出期限 及 び 場 所	令和 7 年 6 月 19 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 7 年 8 月 1 日
納 入 場 所	窓口課
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000120 号

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 郵便請求送付書兼精算書

伺 番 号 0000120

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：冊）	分類番号	002-005-000
1	規 格	別添（見本）のとおり		
	数 量	100 冊		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

市民健康部 窓口課

件 名	郵便請求送付書兼精算書 現物見本は管財課にあります		
紙 質	ノーカーボン 2部複写式		
印 刷	別添（見本）のとおり ※修正箇所あり		
規 格	A 5 判		
形 状	100 部/1 冊、天のり		
数 量	100 冊	校 正	要
納入期限	令和 7 年 8 月 1 日 ※ ただし、納入準備でき次第納入すること。 なるべく早期の納入を希望します	納入場所	市民健康部 窓口課
その他連絡事項 (校正担当課・グループ名 窓口課 担当者 南部) (内線 2606)			
・ 修正箇所について 2 枚目の通信欄の記載文 「□添付書類は返さない」を 「□添付書類はお返しすることができません。当市で適正に管理し、保存期間経過後は速やかに破棄します。」に変更 「□最新の住民票で交付。(履歴確認済み)」を 「□最新の住民票で交付します。(履歴確認済み)」に変更。			
※ 窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※ 発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。 なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※ 納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し、納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※ 納入期限は厳守してください。			

1枚目

様

ご請求のありました件について、下記のとおり送付します。

1. 該当者

氏名

2. 送付内容

区 分		単価	送付通数	手 数 料
戸 籍	謄本	450 円	通	円
	抄本		通	円
除籍（原戸籍）	謄本	750 円	通	円
	抄本		通	円
附票（除附票）	謄本	300 円	通	円
	抄本		通	円
身分証明書・独身証明書			通	円
諸証明（廃棄・不在籍）			通	円
住民票（除票）	世帯全員		通	円
	世帯一部		通	円
諸証明（不在住 ）			通	円
その他証明書			通	円
転出証明書		無料	通	

通信欄 ☐該当なし。 該当者氏名記入のこと ()
☐保存期間経過 該当者氏名記入のこと ()
☐添付書類は返さない
☐最新の住民票で交付。(履歴確認済み)

受付 年 月 日
発送

受付印	受 付	
	作 成	
	審 査	
	交付返戻	

3. 精算内訳

受領額 (お預かり額)	
現 金	円
為 替	円
切 手	円
計①	円

精 算 額	
手数料	円
返信料	円
計②	円

返戻額
①－②＝ 円をお返しします。

2枚目

様

ご請求のありました件について、下記のとおり送付します。

1. 該当者

氏名

2. 送付内容

区 分		単価	送付通数	手 数 料
戸 籍	謄本	450 円	通	円
	抄本		通	円
除籍（原戸籍）	謄本	750 円	通	円
	抄本		通	円
附票（除附票）	謄本	300 円	通	円
	抄本		通	円
身分証明書・独身証明書			通	円
諸証明（廃棄・不在籍）			通	円
住民票（除票）	世帯全員		通	円
	世帯一部		通	円
諸証明（不在住）			通	円
その他証明書				通
転出証明書		無料	通	

通信欄 ☐該当者が見当たりません。 ()
☐保存期間経過のため交付できません。 ()
☐添付書類は返さない 添付書類はお返しすることができません。当市で適正に管理し、保存期間経過後は速やかに破棄します。
☐最新の住民票で交付。(履歴確認済み)します。(履歴確認済み)

受付 年 月 日
発送

郵便請求送付書兼精算書
〒922-8622
石川県加賀市大聖寺南町ニ 41 番地
加賀市役所市民健康部窓口課郵便請求担当
TEL：0761-72-7880 (戸籍に
0761-72-7881 (住民票に
FAX：0761-72-7797
関すること)

3. 精算内訳

受領額 (お預かり額)	
現 金	円
為 替	円
切 手	円
計①	円

精 算 額	
手数料	円
返信料	円
計②	円

返戻額
①－②＝ 円をお返しします。