

令和 7 年 7 月 2 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	窓あき封筒（預かり金領収書送付）
見積提出期限 及 び 場 所	令和 7 年 7 月 3 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見 積 書 宛 名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 7 年 8 月 8 日
納 入 場 所	税料金課収納グループ
落 札 方 法	総価落札
注 意 事 項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000153 号

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 窓あき封筒（預かり金領収書送付）

伺 番 号 0000153

1 / 1

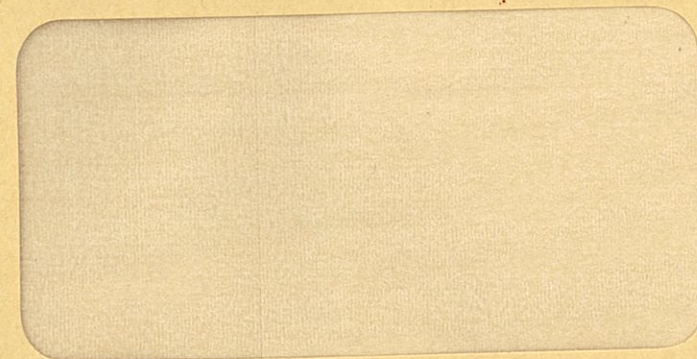
No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	窓あき封筒（預かり金領収書送付）		
	数 量	4,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

総務部 税料金課

件名	窓あき封筒（預かり金領収書送付）		
紙質	見本のとおり ※紙厚は、内容物の記載内容が透けないものであること 現物見本は管財課にあります		
印刷	見本のとおり		
規格	見本のとおり。 ※のり付きであること ※封筒のサイズが小さくならないよう注意すること		
形状	見本のとおり		
数量	4, 000 枚	校正	要
納入期限	※ 令和7年8月8日 ただし、納入準備が整い次第、納入すること。	納入場所	税料金課収納グループ
その他連絡事項 （校正担当課・グループ名 税料金課収納グループ・担当者 坂野） ※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。 なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出してください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。			

加賀局
料金後納
郵便



加 賀 市 役 所

税 料 金 課

☎922-8622 (この郵便番号を記載すれば、住所の記載を省略できます。)

石川県加賀市大聖寺南町二41番地

TEL (0761) 72-1111 (代表)

(0761) 72-7819 (直通)

FAX (0761) 72-7990