

令和 7 年 4 月 4 日

加 賀 市 長  
(担当 総務部管財課)

## 見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

|                   |                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 物 件 名 等           | 窓あき封筒（利用者負担額決定通知書・入所承諾書 発送用）                                                                                                           |
| 見積提出期限<br>及 び 場 所 | 令和 7 年 4 月 7 日 午前 11 時 30 分<br>加賀市役所 総務部 管財課                                                                                           |
| 見 積 書 宛 名         | 加賀市長 宮元 陸                                                                                                                              |
| 納 入 期 限           | 令和 7 年 5 月 20 日                                                                                                                        |
| 納 入 場 所           | 子育て支援課                                                                                                                                 |
| 落 札 方 法           | 総価落札                                                                                                                                   |
| 注 意 事 項           | <div>1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。</div> <div>2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。</div> <div>伺 番 号 第 0000023 号</div> |

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 窓あき封筒（利用者負担額決定通知書・入所承諾書 発送用）

伺 番 号 0000023

1 / 1

|     |     |            |      |             |
|-----|-----|------------|------|-------------|
| No. | 品 名 | 印刷製本（単位：枚） | 分類番号 | 002-002-000 |
| 1   | 規 格 | 別紙仕様書のとおり  |      |             |
|     | 数 量 | 5,000 枚    |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 2   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 3   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 4   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 5   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 6   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |
| No. | 品 名 |            | 分類番号 |             |
| 7   | 規 格 |            |      |             |
|     | 数 量 |            |      |             |

# 印刷仕様書

市民健康部 子育て支援課

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|--------|
| 件名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 窓あき封筒（利用者負担額決定通知書・入所承諾書発送用）   |      |        |
| 紙質                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 別添（見本）のとおり<br>※現物見本は管財課にあります。 |      |        |
| 印刷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 別添（見本）のとおり                    |      |        |
| 規格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 別添（見本）のとおり                    |      |        |
| 形状                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 別添（見本）のとおり                    |      |        |
| 数量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5,000 枚 部 冊                   | 校 正  | 要      |
| 納入期限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和 7 年 5 月 20 日               | 納入場所 | 子育て支援課 |
| <p>その他連絡事項 (校正担当課 子育て支援課保育グループ 担当 乾)<br/>(電話 72-7855)</p> <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。<br/>         ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。<br/>         ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。<br/>         ※納入期限は厳守してください。</p> |                               |      |        |

リサイクル用紙を使用しています

加賀局  
料金後納  
郵便



**加賀市役所** 子育て支援課

☎922-8622 (この郵便番号を記載すれば、住所の記載を省略できます。)

石川県加賀市大聖寺南町ニ41番地

E-mail: [kosodate@city.kaga.lg.jp](mailto:kosodate@city.kaga.lg.jp)

ホームページ: <http://www.city.kaga.ishikawa.jp/> (携帯電話からもご覧になれます)

TEL (0761) 72-7855 (直通)

TEL (0761) 72-1111 (代表)

FAX (0761) 72-7797

