

令和 7 年 10 月 8 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	償却資産 種類別明細書（2 種）
見積提出期限 及 び 場 所	令和 7 年 10 月 9 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 7 年 11 月 21 日
納 入 場 所	税料金課固定資産税グループ
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000269 号

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 償却資産 種類別明細書（2種）

伺 番 号 0000269

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：冊）	分類番号	002-005-000
1	規 格	増加資産・全資産用		
	数 量	15 冊		
No.	品 名	印刷製本（単位：冊）	分類番号	002-005-000
2	規 格	減少資産用		
	数 量	15 冊		
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

総務部 税料金課

件 名	償却資産 種類別明細書（増加資産・全資産用）		
紙 質	別添（見本）のとおり 現物見本は管財課にあります		
印 刷	ノーカーボン（青字） 2枚複写形式を1セットとし、1冊100セットで印刷する。		
規 格	別添（見本）のとおり		
形 状	別添（見本）のとおり		
数 量	15冊	校 正	要
納入期限	令和7年11月21日	納入場所	総務部税料金課固定資産税グループ
その他連絡事項 (税料金課固定資産税グループ（内線 2154） 担当者 小瀧） ※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出してください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。			

令和 年度

種 類 別 明 細 書（増加資産・全資産用）

* 所 有 者 コ ー ド					*

所 有 者 名										枚のうち	
										枚 目	

行 番 号	資産の 種類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額	(イ) 耐 用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	価 額				(ハ)※ 課税標準 の 特 例		課 税 標 準 額	増 加 事 由	摘 要				
					年 号	年	月				十億	百万	千	円	率	コード				十億	百万	千	円
01										0.									1・2 3・4				
02										0.									1・2 3・4				
03										0.									1・2 3・4				
04										0.									1・2 3・4				
05										0.									1・2 3・4				
06										0.									1・2 3・4				
07										0.									1・2 3・4				
08										0.									1・2 3・4				
09										0.									1・2 3・4				
10										0.									1・2 3・4				
11										0.									1・2 3・4				
12										0.									1・2 3・4				
13										0.									1・2 3・4				
14										0.									1・2 3・4				
15										0.									1・2 3・4				
			小 計																				

注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。

令和 年度

種 類 別 明 細 書（増加資産・全資産用）

* 所 有 者 コ ー ド				*		所 有 者 名										枚のうち			
																枚 目			
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 (イ) 十億 百万 千 円	耐 用 年 数	減 価 残 存 率 (ロ) %	価 額 (ハ) 十億 百万 千 円	課税標準 の 特 例 (ニ) 率 コード		課 税 標 準 額 (ホ) 十億 百万 千 円				増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月												
01										0.							1・2 3・4		
02										0.							1・2 3・4		
03										0.							1・2 3・4		
04										0.							1・2 3・4		
05										0.							1・2 3・4		
06										0.							1・2 3・4		
07										0.							1・2 3・4		
08										0.							1・2 3・4		
09										0.							1・2 3・4		
10										0.							1・2 3・4		
11										0.							1・2 3・4		
12										0.							1・2 3・4		
13										0.							1・2 3・4		
14										0.							1・2 3・4		
15										0.							1・2 3・4		
				小 計															

注意 ― 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。

印刷仕様書

総務部 税料金課

件名	償却資産 種類別明細書（減少資産用）		
紙質	別添（見本）のとおり 現物見本は管財課にあります		
印刷	ノーカーボン（青字） 2枚複写形式を1セットとし、1冊100セットで印刷する。		
規格	別添（見本）のとおり		
形状	別添（見本）のとおり		
数量	15冊	校正	要
納入期限	令和7年11月21日	納入場所	総務部税料金課固定資産税グループ
その他連絡事項 (税料金課固定資産税グループ（内線 2154） 担当者 小瀧) ※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。			

令和 年度

種 類 別 明 細 書（減少資産用）

* 所 有 者 コ ー ド					*

所 有 者 名					枚のうち
					枚 目

行 番 号	資産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分			摘 要	
					年 号	年	月				1売却	2減失	1全部		
											3移動	4その他	2一部		
01								十億	百万	千	円		1・2・3・4	1・2	
02													1・2・3・4	1・2	
03													1・2・3・4	1・2	
04													1・2・3・4	1・2	
05													1・2・3・4	1・2	
06													1・2・3・4	1・2	
07													1・2・3・4	1・2	
08													1・2・3・4	1・2	
09													1・2・3・4	1・2	
10													1・2・3・4	1・2	
11													1・2・3・4	1・2	
12													1・2・3・4	1・2	
13													1・2・3・4	1・2	
14													1・2・3・4	1・2	
15													1・2・3・4	1・2	
小計															

令和 年度

種 類 別 明 細 書（減少資産用）

※	所 有 者 コ ー ド					※

所 有 者 名					枚のうち
					枚 目

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分			摘 要
					年 号	年	月				1売却 3移動	2減失 4その他	1全部 2一部	
01								十億 百万 千 円			1・2・3・4		1・2	
02											1・2・3・4		1・2	
03											1・2・3・4		1・2	
04											1・2・3・4		1・2	
05											1・2・3・4		1・2	
06											1・2・3・4		1・2	
07											1・2・3・4		1・2	
08											1・2・3・4		1・2	
09											1・2・3・4		1・2	
10											1・2・3・4		1・2	
11											1・2・3・4		1・2	
12											1・2・3・4		1・2	
13											1・2・3・4		1・2	
14											1・2・3・4		1・2	
15											1・2・3・4		1・2	
小 計														