

令和 7 年 12 月 5 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	加賀市文化施設ガイド
見積提出期限 及 び 場 所	令和 7 年 12 月 8 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見 積 書 宛 名	加賀市長
納 入 期 限	令和 8 年 3 月 6 日
納 入 場 所	教育委員会事務局 文化課
落 札 方 法	総価落札
注 意 事 項	<div>1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。</div> <div>2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。</div> <div>伺 番 号 第 0000316 号</div>

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 加賀市文化施設ガイド

伺 番 号 0000316

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：部）	分類番号	002-003-000
1	規 格	別紙仕様書の通り		
	数 量	5,000 部		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

教育委員会事務局文化課

件 名	加賀市文化施設ガイド		
紙 質	別添（見本）のとおリ ※見本は管財課にあります		
印 刷	両面カラー印刷		
規 格	別添見本のとおリ（展開寸法 縦 210×横 594）		
形 状	別添見本のとおリ（蛇腹折り・片面 6 面、全 12 面）		
数 量	5,000 部	校 正	要
納入期限	令和 8 年 3 月 6 日	納入場所	教育委員会事務局 文化課
その他連絡事項（文化課・文化推進グループ 担当者 水戸） 【構成】 <ul style="list-style-type: none"> ガイドの紙面構成は、全 12 面のうち、表紙(表裏)に各 1 面、施設の位置を示す地図に 2 面、施設紹介に 6 面、コラムに 2 面とする。 【発注者からの提供物】 <ul style="list-style-type: none"> 発注者からの提供物は、 <ul style="list-style-type: none"> コラム及び施設紹介の原稿データ（Word 形式）（一部変更あり） 施設の画像データ（JPEG 形式）（一部変更あり） イラスト（施設の位置を示すマップを含む）とする。 【デザイン】 <ul style="list-style-type: none"> デザインの大幅な変更は行わないものとする。 写真配置等一部変更あり。 【打ち合わせ】 <ul style="list-style-type: none"> 作成にあたっては、担当者と綿密な打ち合わせを行うこと。 初回打ち合わせには、必ず実際に製作するデザイナーが同席すること。 【校正】 <ul style="list-style-type: none"> 校正(デザイン・文字)は 3 回程度とする。 色校正はデータではなく、仕上がりに近い見本を提出すること。 【納品】 <ul style="list-style-type: none"> 納品は、上記の印刷物のほか、作成した PDF ファイルを併せて納品すること。なお、PDF は、市ホームページに掲載するため、拡大表示に耐えうる画素数のものとする。 【その他】 <ul style="list-style-type: none"> イラストや地図等、業務過程で新たに知的財産権が生じた場合は発注者に帰属するものとする。 <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。</p> <p>※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。</p> <p>※納入期限は厳守してください。</p>			

