

令和 8 年 1 月 14 日

加賀市長
(担当 総務部管財課)

見積依頼書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物件名等	給水休止カード
見積提出期限	令和 8 年 1 月 15 日 午前 11 時 30 分
及び場所	加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長
納入期限	令和 8 年 2 月 10 日
納入場所	経営企画課
落札方法	総価落札
注意事項	<p>1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。</p> <p>2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。</p>

同番号 第 0000351 号

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 給水休止カード

同 番 号 0000351

1 / 1

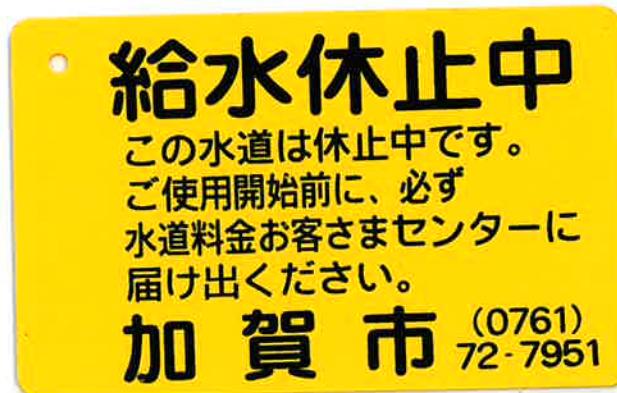
No.	品 名	消耗品・備品・報償品（単位：枚）	分類番号	001-007-000
1	規 格	給水休止カード 別紙仕様書のとおり		
	数 量	500 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印 刷 仕 様 書

上下水道部 経営企画課

件 名	「給水休止カード」		
紙 質	別添（見本）のとおり (プラスチック) 現物見本は管財課にあります		
印 刷	見本のとおり		
規 格	見本のとおり (縦 5.0cm 横 8.0cm 厚さ 0.1~0.15 cm)		
形 状	見本のとおり		
数 量	500 枚	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 要 否
納入期限	令和 8 年 2 月 10 日	納入場所	経営企画課
その他連絡事項 (校正担当課 経営企画課 担当者 渡森)			
<p>左上の穴は 2.5~3mm の間としてください。 四隅の角は見本のように丸くしてください。</p> <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。</p>			

表面



裏面

