

令和 8年 1月 21日

加 賀 市 長

(担当 総務部管財課)

## 見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	物価高騰対応生活支援給付金給付事業 返信用封筒
見積提出期限 及 び 場 所	令和 8年 1月 22日 午前 11時 30分 加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長
納 入 期 限	令和 8年 2月 18日
納 入 場 所	行政まちづくり課が指定する所
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。

伺 番 号 第 0000383 号

# 品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 物価高騰対応生活支援給付金給付事業 返信用封筒 伺 番 号 0000383

1 / 1

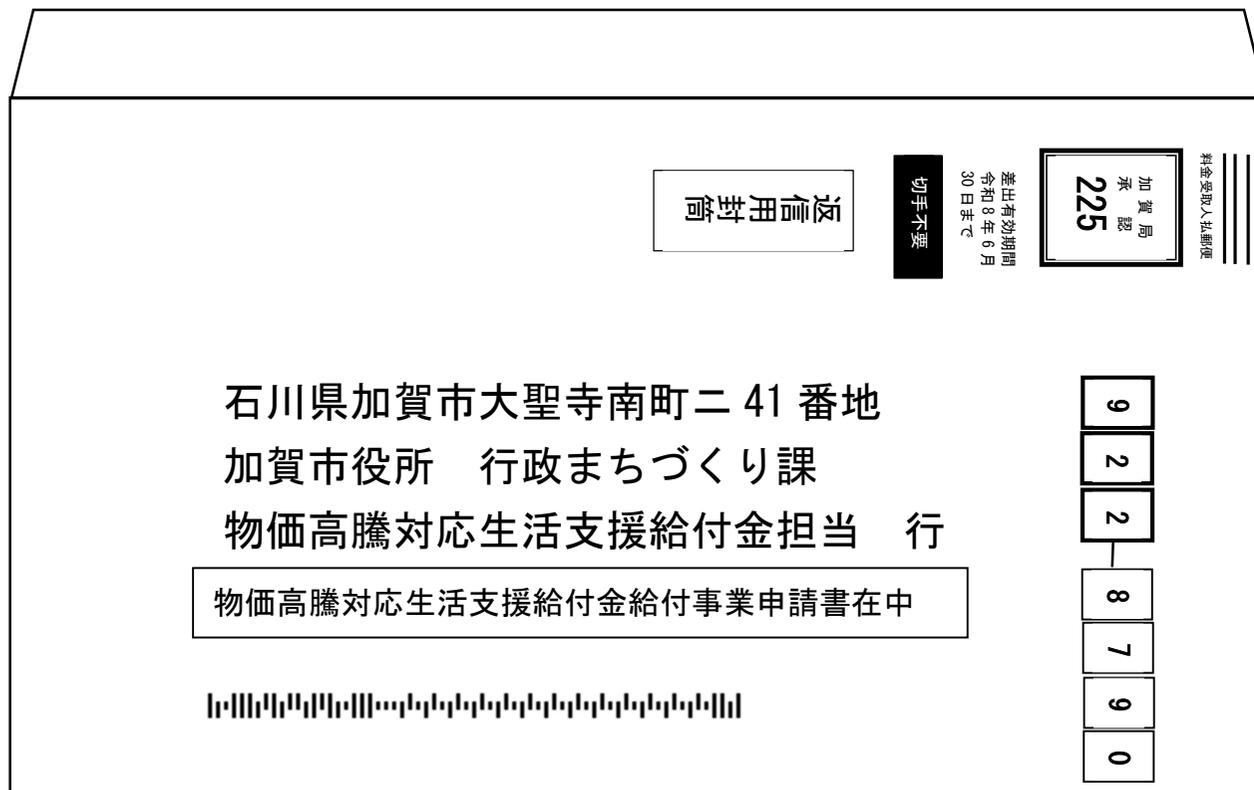
No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	サイズ：洋長6（別添見本のとおり）		
	数 量	33,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

総務部行政まちづくり課

件名	物価高騰対応生活支援給付金給付事業 返信用封筒		
紙質	クラフト封筒 別添（見本）のとおり	現物見本は管財課にあります	
印刷	別添見本のとおり		
規格	洋長6		
形状	別添見本のとおり（横開き）		
数量	33,000枚	校正	要
納入期限	令和8年2月18日	納入場所	行政まちづくり課が指定する所
その他連絡事項	（校正担当課・グループ名 担当者 長谷川 ）		
<p>・納入準備整い次第、納入をお願いします。</p> <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。                  ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。                  ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。                  ※納入期限は厳守してください。</p>			

物価高騰対応生活支援給付金給付事業 返信用封筒 仕様書（サイズ：洋長6）



チェックリスト

以下の項目についてご確認いただき、を入れてください。

- ご記入した項目に記載漏れ、誤りがないかご確認ください。
- ご記入した口座番号と添付した通帳等のコピーの番号が一致することをご確認ください。
- 申請者の本人確認書類の写しが添付してあることをご確認ください。
- 公金受取口座を登録していない、又は持っているが申請書の振込先への入金を希望するため、申請書を提出します。（公金受取口座へ振込を希望する方は、返送手続き不要です。）

差 出 人	住所
	氏名