

令和 7 年 5 月 9 日

加 賀 市 長
(担当 総務部管財課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	通知書等送付用窓あき封筒（粘着つき）
見積提出期限 及 び 場 所	令和 7 年 5 月 12 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見 積 書 宛 名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 7 年 6 月 30 日
納 入 場 所	介護福祉課
落 札 方 法	総価落札
注 意 事 項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000073 号

品 目 明 細

年 度 令和 7 年度

件 名 通知書等送付用窓あき封筒（粘着つき）

伺 番 号 0000073

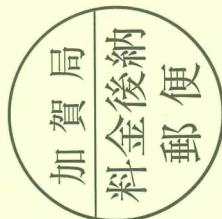
1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	通知書等送付用窓あき封筒（粘着つき）		
	数 量	7,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

市民健康部介護福祉課

件名	通知書等送付用窓あき封筒（粘着つき）		
紙質	別添（見本）のとおり 現物見本は管財課にあります		
印刷	別添 見本のとおり		
規格	別添 見本のとおり		
形状	別添 見本のとおり		
数量	7, 000 枚	校正	要
納入期限	令和7年6月30日	納入場所	介護福祉課
その他連絡事項（校正担当課：介護福祉課ふれあい福祉グループ 担当者：岩崎） （内線 3147） ※封筒搬入時等、封筒のり部分により別の封筒と付着しないよう納品してください。 ※保管期間（納入から1年間）に、のり部に乾燥・変質のない素材を使用してください。 ※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。			



リサイクル用紙を使用しています

加賀市役所 介護福祉課

〒922-8622 (この郵便番号を記載すれば、住所の記載を省略できます。)
石川県加賀市大聖寺南町二41番地

TEL (0761) 72-7852 (直通)
TEL (0761) 72-1111 (代表)
FAX (0761) 72-1665
E-mail : fureai@city.kaga.lg.jp