令和　7年　8月　6日

加　賀　市　長

（担当　総務部管財課）

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	氏名掲示原版
見積提出期限 及 び 場 所	令和　7 年　8 月 18 日　　午前 11 時 00 分 加賀市役所　総務部　管財課
見積書宛名	加賀市長　宮元　陸
納 入 期 限	令和　7 年　9 月 28 日
納 入 場 所	加賀市選挙管理委員会
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1　指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2　会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。 伺 番 号 第 0000207 号

品　　目　　明　　細

年　度　令和 7 年度

件　名　氏名掲示原版　　伺 番 号 0000207

No.	品　名	消耗品・備品・報償品（単位：枚）	分類番号	001-007-000
1	規　格	壁面掲示用原版：加賀市長選挙		
	数　量	4 枚		
No.	品　名	消耗品・備品・報償品（単位：枚）	分類番号	001-007-000
2	規　格	壁面掲示板原版：加賀市議会議員選挙		
	数　量	4 枚		
No.	品　名	消耗品・備品・報償品（単位：枚）	分類番号	001-007-000
3	規　格	記載台掲示板用原版：加賀市長選挙		
	数　量	1 枚		
No.	品　名	消耗品・備品・報償品（単位：枚）	分類番号	001-007-000
4	規　格	記載台掲示用原版：加賀市議会議員選挙		
	数　量	1 枚		
No.	品　名		分類番号	
5	規　格			
	数　量			
No.	品　名		分類番号	
6	規　格			
	数　量			
No.	品　名		分類番号	
7	規　格			
	数　量			

仕　様　書

品　　名　　加賀市長選挙及び加賀市議会議員選挙　候補者氏名掲示原版作成

規格・数量　　壁面掲示用原版　：別紙１－１、１－２を各４枚
記載台掲示用原版：別紙２－１、２－２を各１枚

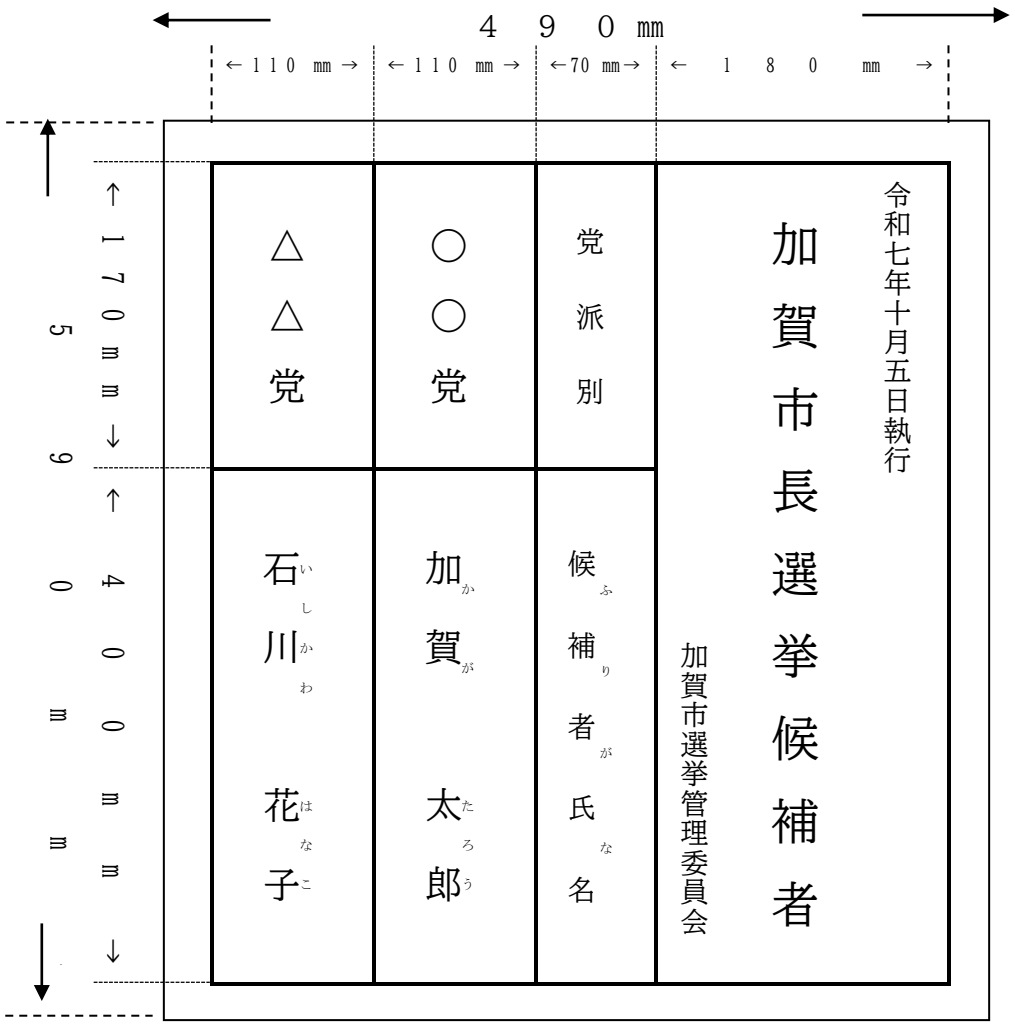
材　　質　　特に定めないが、ビニル製などで、複写機に５０回程度通しても、皺や汚れの発生し難いものとすること。

作成日程　　①枠の作成
令和７年９月２４日（水）まで
選挙管理委員会に作成した枠の確認を受けること。
※この時点での立候補予定者氏名をお知らせします。
②立候補予定者氏名のデータ作成
令和７年９月２６日（金）まで
選挙管理委員会に作成したデータの確認を受けること。
③立候補者氏名の通知
令和７年９月２８日（日）
１１：００頃　立候補者氏名の連絡（ＦＡＸで連絡）
※以後、新たな届出があった場合は随時に連絡
１８：００頃　掲載順番の連絡（ＦＡＸで連絡）、原版作成開始
原版作成後、直ちにゲラ校正を行うこと。
④納品及び検品
令和７年９月２８日（日）２０：００までに選挙管理委員会へ納品すること。
また、この時点での修正に対応できるようにすること。

そ　の　他　　無投票の場合は当該無投票となった選挙に係る契約額の３割に当たる額を支払う。

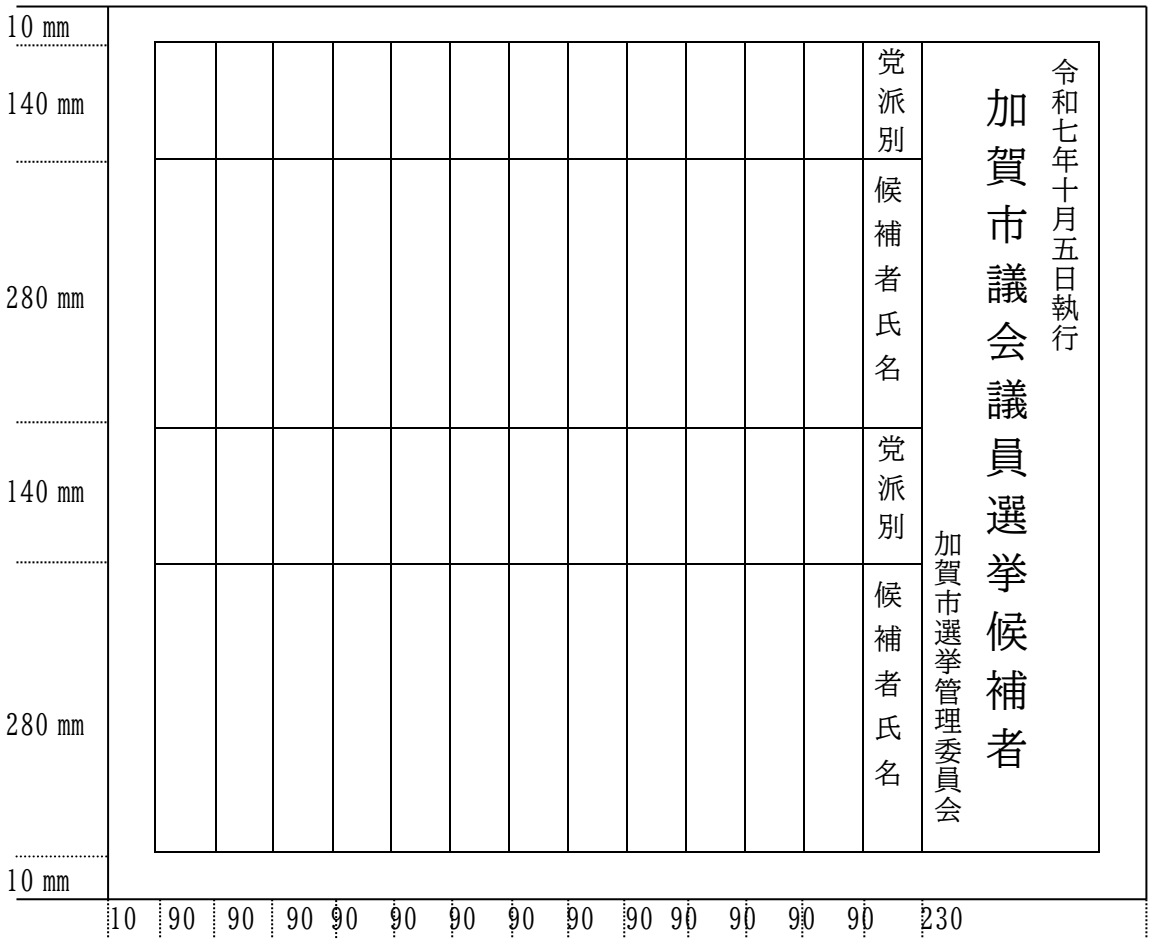
連絡先
加賀市選挙管理委員会（加賀市行政まちづくり課内）　担当：西野
電　話　０７６１－７２－７８０１（直通）
ＦＡＸ　０７６１－７２－４６４０

（別紙１－１）加賀市長選挙（壁面掲示用原版）



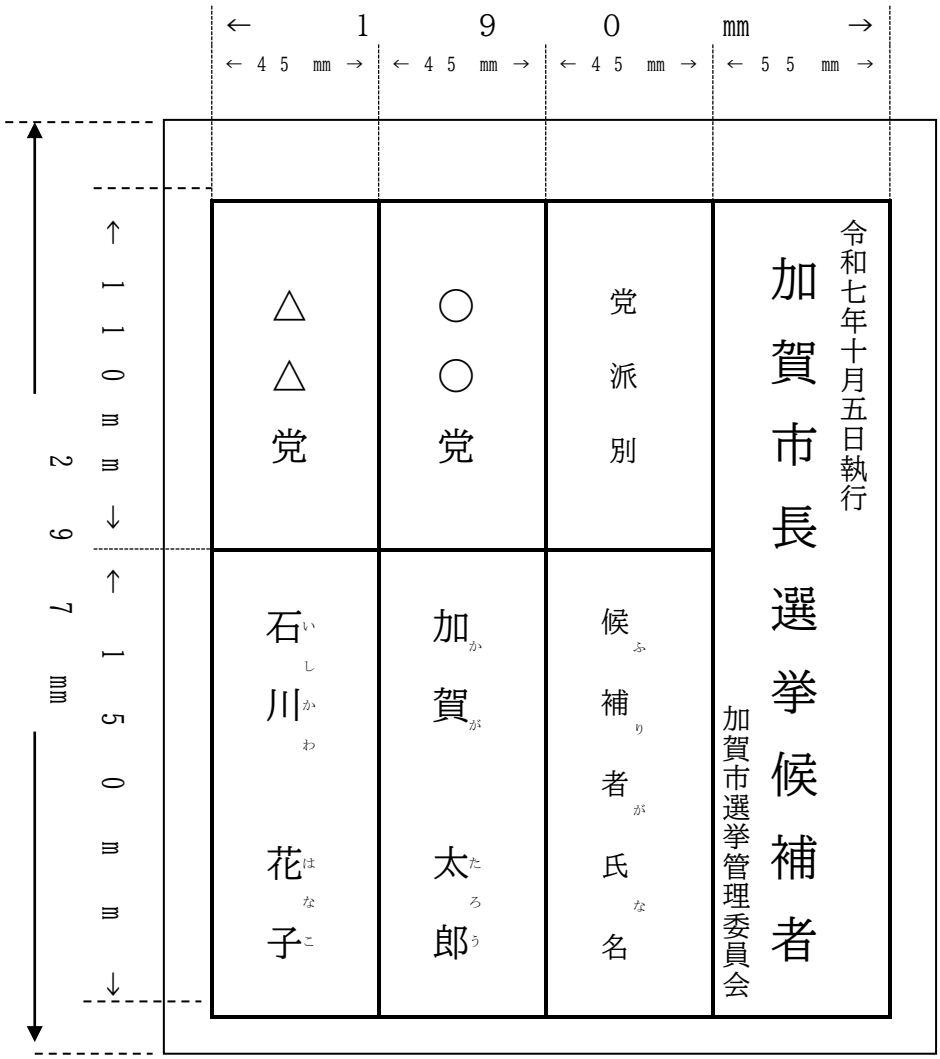
※枠と用紙の上下左右端との間には、１０㎜の余白をとること。
※余白を含む縦幅は５９０㎜とする。
※候補者名の縦列は、２列とするが、立候補者の数により増加する場合があり得る。
（その場合、用紙全体幅も拡がるものである。）
※候補者氏名の漢字には、ふりがなを付けること。（氏名が「ひらがな」である場合には、ふりがなを付けないこと。）

（別紙１－２）加賀市議会議員選挙（壁面掲示用原版）



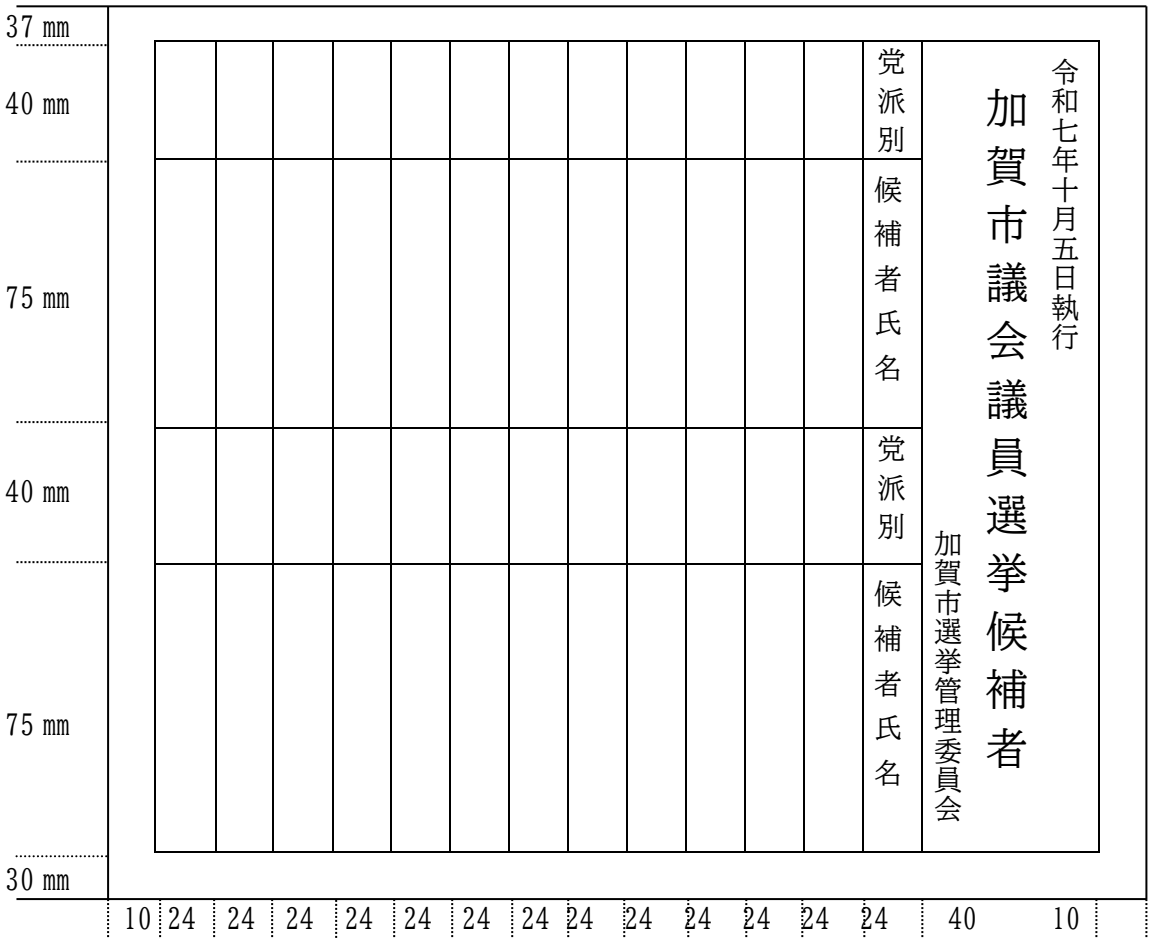
※枠と用紙の上下左右端との間には、10 ㎜の余白をとること。
※余白を含む縦幅は８６０㎜とする。
※候補者名の縦列は、２段１２列とするが、立候補者の数により増減する場合があり得る。（その場合、用紙全体幅も拡がるものである。）
※候補者氏名の漢字には、ふりがなを付けること。（氏名が「ひらがな」である場合には、ふりがなを付けないこと。）

（別紙２－１）加賀市長選挙（記載台掲示用原版）



※用紙サイズは、Ａ４版である。
※枠と用紙の上下左右端との間には、上２７㎜、その他１０㎜の余白をとること。
※候補者名の縦列は、２列とするが、立候補者の数により増加する場合があり得る。
（その場合、列幅を適宜調整するが、用紙サイズはＡ４版のままとする。）
※候補者氏名の漢字には、ふりがなを付けること。（氏名が「ひらがな」である場合には、ふりがなを付けないこと。）

（別紙２－２）加賀市議会議員選挙（記載台掲示用原版）



※用紙サイズは、Ａ３版である。
※枠と用紙の上下左右端との間には、上 37 ㎜、下 30 ㎜、左右１０㎜の余白をとること。
※候補者名の縦列は、２段１２列とするが、立候補者の数により増減する場合があり得る。（その場合、列幅を適宜調整するが、用紙サイズはＡ３版のままとする。）
※候補者氏名の漢字には、ふりがなを付けること。（氏名が「ひらがな」である場合には、ふりがなを付けないこと。）