

令和 8 年 4 月 1 日

加 賀 市 長

(担当 総務部管財課)

## 見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	窓あき封筒 (料金後納・共通)
見積提出期限 及 び 場 所	令和 8 年 4 月 2 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 管財課
見積書宛名	加賀市長
納 入 期 限	令和 8 年 5 月 15 日
納 入 場 所	税料金課
落 札 方 法	総価落札
注意事項	<ol style="list-style-type: none"><li>指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。</li><li>会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。</li></ol>

伺 番 号 第 0000008 号

# 品 目 明 細

年 度 令和 8 年度

件 名 窓あき封筒（料金後納・共通）

伺 番 号 0000008

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	窓あき封筒（料金後納・共通）		
	数 量	22,000 枚		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

総務部 税料金課

件名	窓あき封筒（料金後納・共通）		
紙質	封筒内側に裏写り防止の加工ができるものを使用する。 （詳細は別添（見本）のとおり）  <b>※見本は管財課にあります。</b>		
印刷	表側は黒字の単色印刷とし、内側に裏写り防止の青い模様を印刷する		
規格	別添見本のとおり		
形状	別添見本のとおり		
数量	22,000 <input type="checkbox"/> 枚	部 冊	校正 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
納入期限	令和 8 年 5 月 1 5 日	納入場所	税料金課
その他連絡事項	（校正担当課 税料金課 税料制グループ 担当者 西野 ）		
<p>納入期限前であって、納入可能になり次第、納入すること。</p> <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。          ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。          ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって管財課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。          ※納入期限は厳守してください。</p>			



料金後納  
郵便

### 加賀市役所

〒922-8622

(この郵便番号を記載すれば、住所の記載を省略できます。)

石川県加賀市大聖寺南町二41番地

TEL 市民資産税 (0761)72-7815(直通)  
市固定資産税 (0761)72-7816(直通)  
料収納他 (0761)72-7819(直通)  
所加賀市役料 (0761)72-7814(直通)  
課税 (0761)72-1111(代表)  
FAX 料 (0761)72-7990

