|  |
| --- |
| 業務の実施体制図  （様式第３号） |
|  |

※共同事業体の場合は、各社の役割が分かるように記入してください。

※図等を用いて実施体制を分かりやすく記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の役割 | | |
| 名称 | 役割及び責任 | 資格・認証等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 再委託 | | |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 | |
|  |  | |
|  |  | |

※業務の実施にかかわるものについて役割・責任を明記してください。また、資格や認証等があれば記載してください。

（様式第３号）

※業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を記入すること（再委託については市の承諾が必要となるが、委託先や業務内容の承認等は優先交渉権者との協議の段階で行う）。

※記入欄が不足する場合は、行の追加や複写等をして作成してください。