

就労証明書

(宛先)加賀市長

証 明 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所名 _____

代表者名 _____

所 在 地 _____

電話番号 _____ - _____ - _____

以下の内容について、事実であることを証明いたします。

1 業種	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 旅館業 <input type="checkbox"/> 旅客運送業 <input type="checkbox"/> 医療サービス業		
2 本人氏名			
3 雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <input type="checkbox"/> 有期	_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
4 本人就労先事業所	名称		
	住所		
5 雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		

注 該当箇所に☑をしてください。

添付書類

就農していることが分かる以下のいずれかの書類

- ・ 税務申告書
- ・ 農地の所有権又は利用権を有していることが確認できる書類(農地基本台帳、農地法第3条の許可を受けた使用貸借、賃貸借若しくは売買契約書、広告のあった農地利用集積計画若しくは農地利用配分計画、特定作業受託契約書又は都市農地の賃借の円滑化に関する法律第4条第1項の規定に基づく事業計画のいずれかの書類)
- ・ 農業機械、施設の売買・賃借の契約書又は購入の際の領収書
- ・ 固定資産課税台帳等
- ・ 本人名義の農作物出荷伝票や生産資材を購入したときの納品書、請求書又は領収書
- ・ 本人の営農口座の通帳の写し及び売上げ等を管理する帳簿
- ・ 青年等就農計画認定書