

令和 8 年 第 5 回 教育委員会定例会議事録

招 集 日 時 令和 8 年 5 月 26 日（火曜日）午前 10 時開会／午前 11 時閉会

招 集 場 所 加賀市民会館 2 階 大ホール

教 育 長 松本向貴

出 席 委 員 篠原隆一、山下裕嗣、新滝有紀子、川向恵

会議列席者 小林事務局長、伊藤政策官、新家次長兼学校指導課長、園田教育総務課長、寺山地域学びスポーツ課長、
庄田中央・山中図書館長、前田文化課長、東九谷焼美術館副館長、山下教育総務課リーダー

令和 8 年第 5 回教育委員会定例会開会宣言

挨拶

○松本教育長 先週の日曜日は加賀温泉郷ウォークが開催されたということで、この後報告も
ございますが、今担当であった地域学びスポーツ課長が非常に日焼けをしていますけど、決し
て遊んでいたわけではなくて業務をしっかりと遂行したから、こういう見た目になっているとい
うことで、ぜひ後ほど労っていただければなというふうに思っています。また前回定例会から
今回までで申しますと、春先というのは県の教育委員会の連合会もございましたし、また全国
の政令市を除いた市の教育長が一堂に会する全国の会議というもののや、また小松地区、加南地
区、近隣 4 市町の意見交換会といった様々な他市町の方々とお話をする機会、また国の行政報
告を聞く機会というものもございました。その中で様々な話題がありましたけれども、すごく
共通しているのは、1 つの自治体、1 つの部署、1 人の人間といったものだけで何か解決してい
くのではなくて、きちんと連携・協働を図っていくべきということがどれもいわれていたかな
というふうに思っています。そういった意味では加賀市も状況が同じかなというふうに思いま
すので、まずこの場の皆様のお力、ご知見をたくさんお借りして、また教育委員会だけで物事
を解決するというのではなく、自分たちのできることをしっかりやりながら、他の部局ある
いは他の地域の皆様、保護者の皆様も含めて、みんなで教育行政、文化行政、スポーツ行政を
前に進めていくということが引き続き必要かなと思っています。本日もどうぞよろしくお願い
します。

本日は審議事項が 2 件ございますが、いずれも非公開というかたちで執り行わせていただき
ますので、報告事項を先にお願ひしたいと思います。本日報告事項 2 件ございます。報告第 19
号、加賀市における教育情報セキュリティポリシーの改訂について園田課長お願いいたします。

- 報告第 19 号 加賀市における教育情報セキュリティポリシーの改訂について
園田課長 資料に基づき説明

○松本教育長 この件について何かご意見、ご質問ございませんか。

○山下委員 校内のいわゆる監視カメラとか、そういう運用等について、この中で少し細かく
決めた部分はございますでしょうか。

○松本教育長 園田課長、お願いします。

○園田課長 現状監視カメラ、防犯カメラについての規定はございません。今後、前回の定例会の方でも委員さんの方から防犯カメラのご提案がありましたので、保護者とか、学校関係者の意見聴取を進めていきまして、設置の工事等と並行して、必要なポリシーの制定であるとか、改訂であるとかということを行っていきたいというふうに思っております。

○松本教育長 他、ございませんか。なければ次の案件に入りたいと思います。報告第 20 号、山中図書館空調管理について庄田館長お願いいたします。

● 報告第 20 号 山中図書館空調管理について
庄田館長 資料に基づき説明

○松本教育長 この件について何かご意見、ご質問ございませんか。

○山下委員 管理をするということは職員の方がいらっしゃるわけですが、職員の方々についてはどういう対応をされるんですか。

○松本教育長 庄田館長、お願いします。

○庄田館長 職員の事務所側は個別エアコンになっておりますので、そこは空調が効きますので、館内閉館なり休館したとしても、仕事ができる状態、管理ができる状態にはなっております。

○松本教育長 他、ございませんか。ないようですので、報告事項は以上としたいと思います。その他案件としまして、日曜日に開催されたばかりということで、速報的なものということで報告案件とはしておりませんが、加賀温泉郷ウォークの開催結果について事務局から説明をお願いします。

● 加賀温泉郷ウォークの開催結果について
寺山課長 説明

○松本教育長 この件について何かご意見、ご質問ございませんか。ないようですので、これらの他にその他、さらに何かございましたらお願いします。なければ次回の教育委員会定例会の日程について事務局から説明をお願いします。

● 次回教育委員会定例会日程について
園田課長 説明

○松本教育長 6 月 26 日金曜日、9 時 30 分からということで予定に入れておいてください。それでは公開で予定されておりました案件につきましては以上になります。ご苦労様でした。

以上、会議の顛末を記載し、会議録を作成する。