

## 平成30年度 PPDC Aサイクル表

台帳番号 平成30年度 18番 当初起案日 平成29年12月18日所 管 議会活性化特別委員会 担当者 職・氏名 主事 東藤 一也

サイクル	年月日	内 容 等
計画 Plan	29.12.18	議議会活性化特別委員会広報部会を開催し、次のとおり計画を決定 誰が：議会が いつ：平成30年度に どこで：— 何を：議会だよりモニター制度を なぜ（何のために）：意見や感想・提言を求め、市民ニーズを反映させ、 読んでいただける議会だよりを目指すため。 どうする：これまでの取り組みに加え、モニター員に任意で議会傍聴を してもらい、意見等を求めるといった取り組みを実施する
手順・ 経過 Process	30.3.19	区長会連合会総会に出席し、平成30年度予定の7地区へモニター員の推薦 を協力依頼（推薦書の提出依頼）
	30.4.2	市担当課を通じて、加賀市各種女性団体連絡協議会(4/3に会合あり)、加 賀市女性協議会(4/4に会合あり)に平成30年度のモニター員の推薦を協力 依頼。
	30.4.12	広報部会にて、平成29年度のモニター員との意見交換会で出された意見に ついて協議。
実行 Do	30.4.12	広報部会において、モニター員の募集と今後の予定について協議。
	30.5.14	決定したモニター員への説明会を開催。議会のあらし、モニター制度等 について説明。第1回目アンケート（5月号）を発送。
	30.6.6	広報部会において、モニター員からの回答を協議。
	30.7.27	第2回目アンケート（8月号）を発送。
	30.9.5	広報部会において、モニター員からの回答を協議。
	30.10.26	第3回目アンケート（11月号）を発送。
	30.12.5	広報部会において、モニター員からの回答を協議。
	31.1.10	広報部会において、モニター員との意見交換会を年度内に開催することと し、日程やテーマについて協議。
	31.1.25	モニター員との意見交換会に関し、日程調整の案内を発送。第4回目アン

	31. 2. 19	ケート（2月号）を送付。
	31. 2. 28	モニター員との意見交換会について、日程調整の結果、3月15日（金）午後7時に開催することとして、モニター員に案内を送付。
	31. 3. 15	広報部会において、モニター員との意見交換会の流れを確認。モニター員からの回答を協議。
	31. 3. 15	モニター員との意見交換会を開催（参加者4名）。
検証 Check	31. 4. 11	議会活性化特別委員会を開催し、意見交換会で出された意見について、下記のとおり確認。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の改善に向けてさまざまな課題が出されており、広報部会を中心に検討する。</li> <li>・本年度から「議会モニター制度」に移行し、議会運営全般について、モニター員から意見を聞く。</li> </ul>
改善 Action	30. 6. 6	〔8月号の改良点等〕 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「各委員会の視察目的と視察後の方向性」や「行政視察報告では、各議員の感想を知りたい」という意見について、視察の目的や視察先でのQ&amp;A等を掲載することとした。</li> </ul>
	30. 12. 5	〔11月号の改良点等〕 <ul style="list-style-type: none"> <li>・表紙に工夫が欲しいとの意見について、議会の取り組みが簡潔に伝わるように、イラストを利用したデザインにした。</li> </ul>
	31. 1. 25	〔2月号の改良点等〕 <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会活動報告において、「一部の委員会だけ出欠表載せるのはどうか」「所属議員がわからない」といった意見があったことから、2月号では全委員会の出欠表を廃止し、「所属議員」「開催日」「欠席があったかどうか」「欠席があれば誰が欠席したか」を文章で表した。</li> </ul>