

議 会 活 性 化 特 別 委 員 会 次 第

令 和 8 年 7 月 10 日
午 後 1 時 開 議
3 0 1 会 議 室

協 議 事 項

- 1 令和8年度中学生議会リハーサルについて 資料1～5
- 2 令和8年度議会報告会について 資料6
(対象を定める報告会)

『中学生議会 リハーサル 司会シナリオ』（司会：中川副議長）

1. 開会・議長あいさつ 14：30～14：35（5分）

本日は、大変お忙しい中、お集まりいただき、ありがとうございます。

ただいまから、中学生議会リハーサルを開催いたします。

それでは、はじめに、開催にあたりまして、**加賀市議会 山口議長**からご挨拶を申し上げます。

（議長挨拶）

2. 中学生議会の概要と確認事項 14：35～ （説明：荒谷議員）

つづきまして、中学生議会の概要と確認事項について、ご説明いたします。

資料1「中学生議会確認事項」をご覧くださいと思います。

1番、質問についてです。

質問は1人2問以内とし、事前に考えてきた質問について、この後、補佐役議員との打合せを行い、質問通告書の最終確認と清書をしてください。

質問、答弁の時間は、概ね一人10分以内とします。

質問は、1問につき2分程度を目安としております。

3. 質問順番の決定 14：35～15：00（25分）（説明：荒谷議員）

つづきまして、2番、質問順番についてです。

質問順番は、くじ引きにより決定したいと思います。

まず、① くじ引きをする順番を決めるくじを引きます。

② ①で決定した順番で、質問をする順番を決めるくじを引きます。

それでは、早速、くじ引きをする順番を決めるくじを引いて頂きたいと思います。

議席順にくじを引きたいと思いますので、お名前をお呼びします。

呼ばれたら前に出てきていただき、くじを引いてください。

それでは、

1番、能美 大翔（のうみ まさと）さん

2番、大河原 すず（おおかわら すず）さん

3番、島田 愛瑠（しまだ あたる）さん

4番、東谷 伊織（ひがしや いおり）さん

5番、銭丸 京汰（ぜにまる けいた）さん

6番、町出 翔希（まちで しょうき）さん
7番、五所村 メイ（ごしょむら めい）さん
8番、深田 友宏（ふかだ ともしろ）さん
9番、高崎 克吉（たかさき かつよし）さん
10番、北出 大翔（きたで ひろと）さん
11番、高地 凜（たかち りん）さん

（引く順番を紙で記載し、確認）

つづきまして、くじを引く順番が決まりましたので、質問順番を決めたいと思います。
再度、順番にお呼びいたしますので、前に出てくじを引いていただきたいと思います。

（引く順番に呼び、質問順番を確定させる）

これで質問順番が決定しましたので、確認のため、順番をお伝えいたします。

1番、～さん。

（②のくじ引き結果の順番に呼ぶ。）

この順番で当日は質問を行っていただきたいと思います。

ここで、中学生議員の皆さんに、自己紹介をお願いしたいと思います。

1人1分程度で、学校名、学年、名前、当日の意気込みを発表してください。

初めに、議長役の久保出さんから自己紹介していただきます。議長の久保出さんは議長席から、中学生議員の方は前の演壇まで来ていただいて、お願いします。

中学生議員の皆さま、ありがとうございました。

4. 中学生議会の概要と確認事項（質問の仕方、当日のお願い） 15：00～15：10

（説明：荒谷議員）

それでは、さきほどの資料のほうに戻って説明したいと思います。

3番、質問の仕方についてです。

質問の仕方については別紙の資料2、質問の仕方をご覧ください、また、後ほど、補佐役議員との打ち合わせがありますので、その際に補佐役議員から説明お願いいたします。持込資料がある場合は別途タブレットも使用しますので、使い方も併せてお願いいたします。

資料1にもどっていただき4番、当日のお願いについてです。

服装は、制服でお願いします。

また、議場内は携帯電話、スマートフォンの持ち込みおよび飲食は禁止となっています。

次に、当日は、本日同様、午前11時頃に市のマイクロバス2台が市役所を出発し、各学校に皆さまをお迎えに上がります。帰りもバスで各学校にお送りします。

送迎バスのルートについては、記載のとおりです。

錦城中学校の生徒の皆さまは、お昼12時に直接市役所1階ロビーにお越しください。

市役所に到着後は別館3階301会議室の控室にお入りください。係員が案内します。

また、当日はお弁当をご用意いたします。食物アレルギーのある方はお知らせください。

当日は午後1時の10分前(12時50分)の庁内放送を聞き、補佐役議員と一緒に議場へ移動してください。

その際、議場への入・退場のときは、出入口で立ち止まり、必ず一礼してください。

議場ではお静かにお願いします。

中学生議会閉会後に、記念撮影を行う予定です。

終了時間は、午後3時頃を予定しています。

最後に、中学生議会の様子は、映像と写真を事務局で撮影します。後日、写真とDVDを送ります。

以上が、中学生議会の確認事項となります。

5. 質問通告書の提出について 15:10~15:30(20分) (司会：中川副議長)

つづきまして、質問通告書の提出についてです。

皆さまのお手元に提出いただきました質問通告書がありますので、補佐役議員とともに最終確認をしてください。2回打ち合わせをしておりますので、大幅な修正はないと思います。確認後、修正がなければ、いったん事務局で回収してコピーを取らせていただきますので職員にお声掛けください。質問通告書は事務局でコピー後、返却しますので、通告書をそのまま持ち帰ってください。

なお、修正がある場合の最終版の通告書はリハーサル終了後お渡しします。

また、質問の仕方については、この後、リハーサルを行いますので、補佐役議員は資料2を参考に中学生議員に質問の仕方について教えていただきたいと思います。

それでは10分間時間を取りますので、お願いいたします。

3時30分からリハーサルを行いますので、早めに終わった方から301会議室で休憩と

いたします。終わった方から案内しますので事務局までお声かけください。

（3 時 30 分まで休憩）※時間は進行状況によって変更あり

6. リハーサル～15：30～16：00（30分）（司会：中川副議長）

それでは、リハーサルを行いたいと思います。

先ほど決定した質問順番でリハーサルを行います。

ブザーが鳴りましたら開始いたしますので、中学生議長の進行に沿って、名前を呼ばれましたら質問席まで来て、質問していただきます。

それでは開始いたします。

（シナリオに沿ってリハーサル）

7. 閉会挨拶16：00（司会：中川副議長）

以上で、リハーサルは終了です。お疲れさまでした。

それでは8月5日水曜日の午後1時から中学生議会を開催いたしますのでよろしくお願いいたします。

また、当日は、本日同様、各中学校にバスで送迎を行う予定をしております。

また、錦城中学校の中学生議員の方についても、直接、昼の12時までにお越しくださるようお願いいたします。

皆さまにお弁当をご用意いたします。

それでは、本日はお忙しい中、ご出席いただきありがとうございました。

以上で本日の中学生議会リハーサルを終了いたします。

中学生議会 確認事項

1. 質 問

- 一人2問以内とします。事前に考えてきた質問について、補佐役議員との打合せを行い、質問通告書の最終確認と清書してください。
- 質問答弁の時間は、概ね一人10分以内とします。
質問は、1問につき2分程度を目安としてください。

2. 質問順番

- くじ引きにより決定します。
 - ① くじ引きをする順番を決めるくじを引きます。(予備抽選)
 - ② ①で決定した順番で、質問をする順番を決めるくじを引きます。
(本抽選)

ここで、質問順番のくじ引きを行います。

- ・質問順番が決まったら、その順番で自己紹介。
初めは、中学生議会 議長 久保出さん。以下、質問順番をお願いします。

3. 質問の仕方

- 別紙の資料2：「質問の仕方」をご覧ください。

4. 当日のお願い

- (1)服装は、制服とします。
議場内への携帯電話の持ち込み及び議場内での飲食は禁止です。
- (2)午前11時頃に市のマイクロバス2台が市役所を出発し、各学校の生徒をお迎えします。帰りもバスで各学校にお送りします。
(送迎バスのルート)
バス A 東和中(11:15)⇒片山津中(11:30)⇒橋立海青(11:45)
⇒市役所(12:00)
バス B 山中中(11:20)⇒山代中(11:40)⇒市役所(12:00)
※錦城中学校の生徒は正午に市役所1階ロビーにお越しください。
- (3)市役所に到着後は控え室(別館3階301会議室)にお入りください。
係員が案内します。

(4)当日はお弁当をご用意いたします。

（食物アレルギーのある方はお知らせください。）

(5)10分前（午後0時50分）の庁内放送を聞き、補佐役議員と一緒に議場へ移動してください。

(6)議場への入・退場のときは、出入口で立ち止まり、一礼してください。

(7)議場ではお静かにお願いします。

(8)中学生議会閉会後に、記念撮影を行います。

(9)終了時間は、午後3時頃を予定しています。

(10)中学生議会の様子は、映像と写真を事務局で撮影します。後日、写真とDVDを送ります。

質 問 の 仕 方

※県議会や市議会では、慣例として女性議員でも「君」と呼んでおり、加賀市議会でも同様であることから、中学生議会でも「君」と呼ぶこととします。

質問が自分の順番になる。

議長に名前をよばれる。 「●● ●● 君」

「はい」 と答え、 前方の質問席へ移動して座る。

質問の用意ができれば、

手を上げて、「議長」 と言う。

議長から、「●● ●● 君」と名前をよばれたら、

起立し、立ったまま質問をはじめる。

「◆◆ 中学 ◆ 年 ●● ●● です。」

「▲▲▲▲▲ (通告書に記載の表題) について
質問します。」

「 (質問 1 内容) 」

質問が終わったら、座る。

(市長等の答弁)

答弁が終わったら、
手を上げて、「議長」 と言う。

議長から、「●● ●● 君」と名前をよばれたら、
立ち上がり、

「以上で、私の質問を終わります。ありがとうございますま
した。」と言い、自分の席へ戻る。

案

令和8年度 議会報告会について

資料1

1 対象を定めない議会報告会

実施時期：令和8年7月中

開催場所：市内中学校区6地区（中学校が所在する地区の地区会館）

対 象：世代を問わない

方 法：グループトーク方式

テ ー マ：昨年度と同じ（災害対策、にぎわいの創出、子育て支援、地域交通）

2 対象を定める議会報告会

実施時期：令和8年10月以降

開催場所：市民会館（もしくはクロスガーデン加賀）

対 象：「NPO法人かもママ」および当団体を通じて依頼できる子育て世帯

J C（加賀青年会議所）、Y E G（加賀商工会議所青年部）、山中商工会青年部
およびを通じて依頼できる子育て世帯

方 法：グループトーク方式

テ ー マ：（災害対策、にぎわいの創出、子育て支援、地域交通）

3 開催までのスケジュール

①4月10日 議会活性化特別委員会

- ・方針、班編成及びスケジュールの確認
- ・時間配分、グループトークのテーマについて協議
- ・市民への周知方法について

例：市長のタウンミーティング

加賀市公式ラインでの周知、広報かがによる周知

⇒加えて、区長会連合会、まちづくりでも依頼を行う。

②5月15日 議会活性化特別委員会

- ・①4月10日の協議結果で修正等の反映した資料の提示。
- ・その他の協議

③6月（定例会月）

- ・7月中の実施を予定しているが、7月上旬開催の場合は6月中に議会活性化特別委員会を開催を予定。議会報告会当日の資料、進行、役割等の最終確認。その後、議員説明会

案

を実施。

④ 7月10日 議会活性化特別委員会

○協議内容 10月開催予定の議会報告会について（正副委員長案）

1 10月開催予定の対象

「NPO 法人かもママ」および当団体を通じて依頼できる子育て世帯

2 場所

市民会館3階大ホール

3 方法

グループトーク方式

4 テーマ

従来の4つのテーマ（災害対策、にぎわいの創出、子育て支援、地域交通）から選択できるようにする

5 班編成

全議員とはせずに、議会活性化特別委員会委員と希望する議員とする。

6 回数

1回とする。

※開催日および時間については今後協議

⑤ 8月以降 結果のまとめ

⑥ 10月 議会報告会 開催を予定

4 班編成

(1) 7月開催予定の班編成

正副議長は入らず、開会のあいさつを担当。

案

1 班	植木議員	一色議員	東野議員	稲垣議員	○林俊昭議員	
2 班	高橋議員	上野議員	上田議員	辰川議員	○林茂信議員	
3 班	福永議員	若林議員	荒谷議員	南出議員	中谷議員	○林直史議員

○：班長

1 班担当地区：片山津、東和

2 班担当地区：大聖寺、橋立

3 班担当地区：山代、山中

(2) 10 月開催予定の班編成

議会活性化特別委員会委員＋希望者