

完成請求
記入例

請 求 書 (例)

(あて先) 加賀市長 ○○○

次のとおり請求します。

工事引渡日以降の日
請求日 令和5年10月25日

工事:工事引渡日※工事担当者に確認してください
業務:完了日(実績報告日)を記入

契約書にある工事名・業務名を記入

取引日	工事名・業務名	請求金額(税込)
令和5年10月25日	配水管網整備事業 300耗外配水管布設替工事	¥ 33,000,000 円

【対象】 加賀市水道事業 加賀市下水道事業 どちらかを記載又は選択

【契約金額と請求明細】 (円)

内 訳	税率を記入	税抜金額	消費税額	税込金額
契約金額 (10%対象)		50,000,000	5,000,000	55,000,000
前金払い額 (受領済み額)		-	-	22,000,000
残額 (今回請求額)		-	-	33,000,000

(軽減税率対象の場合は、対象である旨を記載してください)

住 所	〒922-0000 加賀市大聖寺00町00番地0
フリガナ	マルマルケンセツ (カ)
氏 名	00建設株式会社 代表取締役 000 00 印
インボイス制度	<input checked="" type="checkbox"/> 登録している → (登録番号) T 1234567890123 <input type="checkbox"/> 登録していない

【振込先口座】

口座名義	(カナ) マルマルケンセツ (カ)						
	(漢字等) 00建設株式会社						
金融機関名称	00銀行	店舗名称	00 本店 支店	預金種目	普通	口座番号	1234567