

令和 5 年 11 月 10 日

加 賀 市 長

(担当 総務部財政課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	大人向け能楽教室（仮称）参加者募集のチラシ・ポスター
見積提出期限 及 び 場 所	令和 5 年 11 月 13 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 財政課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 5 年 12 月 15 日
納 入 場 所	産業振興部 文化振興課
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。

伺 番 号 第 0000255 号

品 目 明 細

年 度 令和 5 年度

件 名 大人向け能楽教室（仮称）参加者募集のチラシ・ポスター

伺 番 号 0000255

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
1	規 格	大人向け能楽教室（仮称）参加者募集のチラシ		
	数 量	3,000 枚		
No.	品 名	印刷製本（単位：枚）	分類番号	002-002-000
2	規 格	大人向け能楽教室（仮称）参加者募集のポスター		
	数 量	100 枚		
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

産業振興部文化振興課

件名	大人向け能楽教室(仮称) 参加者募集チラシ		
紙質	マットコート 90 kg		
印刷	片面カラー印刷		
規格	A4サイズ		
形状	チラシ		
数量	3,000 枚	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
納入期限	令和5年12月15日	納入場所	産業振興部 文化振興課
<p>その他連絡事項 (文化振興課・文化推進グループ 柳井)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷作業前に必ず担当に連絡し、こちらから提供する原稿情報及び画像データ等をもとに、担当者と綿密な打ち合わせの元、デザインを提案すること。 ・校正(デザイン・文字)は3回程度とする。 ・色校正はデータではなく、出力した見本を提出すること(実際の紙以外でも構わないが、色が大幅に変わらないこと)。 ・作成したPDFファイルを併せて納品すること。 ・能楽に詳しくない人でも、手に取りやすいデザインを複数提案すること。 <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。</p> <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。</p> <p>※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって財政課へお出しください(原稿及び見本は担当課に返してください)。</p> <p>※納入期限は厳守してください。</p>			

印刷仕様書

産業振興部文化振興課

件名	大人向け能楽教室(仮称) 参加者募集ポスター		
紙質	マットコート 135 kg		
印刷	片面カラー印刷		
規格	A2サイズ		
形状	ポスター		
数量	100枚	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
納入期限	令和5年12月15日	納入場所	産業振興部 文化振興課
<p>その他連絡事項 (文化振興課・文化推進グループ 柳井)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷作業前に必ず担当に連絡し、こちらから提供する原稿情報及び画像データ等をもとに、担当者と綿密な打ち合わせの元、デザインを提案すること。 ・校正(デザイン・文字)は3回程度とする。 ・色校正はデータではなく、出力した見本を提出すること(実際の紙以外でも構わないが、色が大幅に変わらないこと)。 ・作成したPDFファイルを併せて納品すること。 ・能楽に詳しくない人でも、手に取りやすいデザインを複数提案すること。 <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。</p> <p>※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。</p> <p>※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって財政課へお出しください(原稿及び見本は担当課に返してください)。</p> <p>※納入期限は厳守してください。</p>			