

令和 5年 12月 22日

加 賀 市 長

(担当 総務部財政課)

## 見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	北前船周遊パンフレット
見積提出期限 及 び 場 所	令和 5年 12月 25日 午前 11時 30分 加賀市役所 総務部 財政課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 6年 3月 15日
納 入 場 所	産業振興部 文化振興課
落 札 方 法	総価落札
注意事項	<ol style="list-style-type: none"><li>指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。</li><li>会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。</li></ol>

伺 番 号 第 0000293 号

# 品 目 明 細

年 度 令和 5 年度

件 名 北前船周遊パンフレット

伺 番 号 0000293

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：部）	分類番号	002-003-000
1	規 格	北前船周遊パンフレット		
	数 量	5,000 部		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

## 印刷仕様書

産業振興部文化振興課

件名	加賀市北前船周遊パンフレット		
紙質	マットコート 110K		
印刷	両面カラー		
規格	A5 (完成形のサイズ)		
形状	12 ページ 中綴じ		
数量	5, 0 0 0部	校正	要
納入期限	令和6年3月15日	納入場所	産業振興部 文化振興課
その他連絡事項 (校正担当：文化振興課・文化推進グループ 担当者：神尾)			
<ul style="list-style-type: none"><li>・表紙、本文ともに若い世代も手に取り、興味を持つようなデザインを意識すること。</li><li>・原稿データ（ワード）及び写真データ（jpg）（8点程度）は文化振興課より提供する。</li><li>・上記写真以外で新たに瀬越、塩屋の神社や風景など10点程度の写真を撮影すること。</li><li>・冊子の各ページで使用するイラスト（約8点）および市内の関連施設地図（7～8点）を制作すること。</li><li>・担当者と打ち合わせ後、全体のページ構成、企画デザイン、内容についての提案をするものとする。（デザイン等については複数案提案すること。）</li><li>・校正（デザイン・文字）は複数回行うことがある。</li><li>・色校正はデータではなく、色見本を制作し提出すること。</li><li>・作成したPDF ファイルをあわせて納品すること。</li></ul>			
※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。			
※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって財政課へお出しください（原稿及び見本は担当課に返してください）。			
※納入期限は厳守してください。			