

令和 5 年 12 月 20 日

加 賀 市 長

(担当 総務部財政課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	郵便請求送付書兼精算書
見積提出期限 及 び 場 所	令和 5 年 12 月 21 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 財政課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 6 年 1 月 26 日
納 入 場 所	窓口課
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。

伺 番 号 第 0000299 号

品 目 明 細

年 度 令和 5 年度

件 名 郵便請求送付書兼精算書

伺 番 号 0000299

1 / 1

No.	品 名	印刷製本（単位：冊）	分類番号	002-005-000
1	規 格	別添（見本）のとおり		
	数 量	100 冊		
No.	品 名		分類番号	
2	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
3	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
4	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
5	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
6	規 格			
	数 量			
No.	品 名		分類番号	
7	規 格			
	数 量			

印刷仕様書

市民健康部 窓口課

件名	郵便請求送付書兼精算書		
紙質	別添（見本）のとおり 現物見本は財政課にあります		
印刷	別添（見本）のとおり ※連絡事項に修正内容記載あり		
規格	別添（見本）のとおり		
形状	別添（見本）のとおり		
数量	10,000組 (2枚1組とし、100組×100冊)	校正	要
納入期限	令和6年1月26日	納入場所	市民健康部 窓口課
その他連絡事項	(校正担当課・グループ名 窓口課 担当者 駒野) (内線 2606) ・(1枚目及び2枚目) 1. 該当者の住所／本籍 <u>加賀市</u> を削除 <input type="checkbox"/> 世帯主、 <input type="checkbox"/> 筆頭者を削除 該当者 <u> </u> を氏名 <u> </u> に変更 ・(1枚目) 通信欄 <input type="checkbox"/> 該当なし。の下に <input type="checkbox"/> 保存期間経過 該当者氏名記入のこと (<u> </u>) を追加 ・(2枚目) 通信欄 <input type="checkbox"/> 記載の場所に該当者が見当たりません。の記載の場所にを削除 ・(2枚目) 通信欄 <input type="checkbox"/> 該当者が見当たりませんの下に <input type="checkbox"/> 保存期間経過のため交付できません。 (<u> </u>) を追加 ・(2枚目) 右上の問い合わせ先について 郵便請求係を郵便請求担当に変更 TEL:0761-72-1111 (内線:2615)を削除 0761-72-7880(戸籍に関すること)を追加 0761-72-7881(住民票に関すること)を追加 ・なるべく早期の納入を希望します。 ※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって財政課へお出しください(原稿及び見本は担当課に返してください)。 ※納入期限は厳守してください。		

(1枚目)

様

ご請求のありました件について、下記のとおり送付します。

1. 該当者

住所 / 本籍 加賀市

- 世帯主
- 筆頭者

該当者
氏名

削除

受付 年 月 日
発送

受付印	受付	
	作成	
	審査	
	交付返戻	

2. 送付内容

区分	単価	送付通数	手数料	
戸籍	謄本	通	円	
	抄本	通	円	
除籍(原戸籍)	謄本	通	円	
	抄本	通	円	
附票(除附票)	謄本	通	円	
	抄本	通	円	
身分証明書・独身証明書	300円	通	円	
諸証明(廃棄・不在籍)		通	円	
住民票(除票)		世帯全員	通	円
		世帯一部	通	円
諸証明(不在住)		通	円	
その他証明書		通	円	
転出証明書	無料	通		

3. 精算内訳

受領額(お預かり額)	
現金	円
為替	円
切手	円
計①	円
精算額	
手数料	円
返信料	円
計②	円

返戻額

①-②= 円をお返しします。

通信欄 該当なし。 該当者氏名記入のこと ()

- 添付書類は返さない
- 最新の住民票で交付。(履歴確認済み)

保存期間経過 該当者氏名記入のこと ()

(2枚目)

様

受付 年 月 日
発送 年 月 日

ご請求のありました件について、下記のとおり送付します。

1. 該当者

住所 / 本籍 加賀市 削除

世帯主 該当者氏名

筆頭者

郵便請求送付書兼精算書
〒922-8622

石川県加賀市大聖寺南町ニ 41 番地 担当
加賀市役所市民健康部窓口課郵便請求係
TEL: 0761-72-1111 (内線 2615)
FAX: 0761-72-7797

戸籍に、
関するに、
0761-72-7880
0761-72-7881 (任氏等に
関するに、)

2. 送付内容

区分	単価	送付通数	手数料	
戸籍	謄本	通	円	
	抄本	通	円	
除籍 (原戸籍)	謄本	通	円	
	抄本	通	円	
附票 (除附票)	謄本	通	円	
	抄本	通	円	
身分証明書・独身証明書	300 円	通	円	
諸証明 (廃棄・不在籍)		通	円	
住民票 (除票)		世帯全員	通	円
		世帯一部	通	円
諸証明 (不在住)	通	円		
その他証明書		通	円	
転出証明書 削除	無料	通		

3. 精算内訳

受領額 (お預かり額)	
現金	円
為替	円
切手	円
計①	円

精算額	
手数料	円
返信料	円
計②	円

返戻額

①-②= _____ 円をお返しします。

通信欄 ~~記載の場所に~~ 該当者が見当たりません。(_____)

添付書類はお返しすることができません。当市で適正に管理し、保存期間経過後は速やかに破棄します。

申請書に記載の氏名・住所を確認のうえ、最新の住民票で交付しています。

保存期間経過のため交付できません。(_____)