

印刷仕様書

市民健康部 介護福祉課

件名	窓あき封筒		
紙質	別添（見本）のとおり 見本は財政課契約グループで確認できます。		
印刷	見本のとおり		
規格	見本のとおり		
形状	見本のとおり		
数量	1回目 11,000枚 2回目 10,000枚 合計 21,000枚	校正	要
納入期限	1回目 令和5年5月31日 2回目 令和5年11月30日	納入場所	市民健康部 介護福祉課
その他連絡事項	<p>(校正担当課・係名 介護福祉課 担当者 中山) (内線 3122)</p> <p>※封筒搬入時等、封筒糊部分により別の封筒と付着しないようお願いします。 ※保管期間（約1年）に糊部の乾燥・変質がないようお願いします。</p> <p>※窓あき封筒の場合、窓の部分は「グラシン紙」または「植物を原料とするプラスチック」を使用すること。 ※発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 ※納入に際しては、事前に担当課の確認を受けた上で、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって財政課へお出してください（原稿及び見本は担当課に返してください）。 ※納入期限は厳守してください。</p>		