

令和 5 年 4 月 5 日

加 賀 市 長

(担当 総務部財政課)

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積徴収を行いますので、見積書を提出されるようお願いします。

物 件 名 等	条例制定チラシ
見積提出期限 及 び 場 所	令和 5 年 4 月 6 日 午前 11 時 30 分 加賀市役所 総務部 財政課
見積書宛名	加賀市長 宮元 陸
納 入 期 限	令和 5 年 5 月 1 日
納 入 場 所	子育て応援ステーション
落 札 方 法	総価落札
注意事項	1 指定日時までに提出されない場合は、見積をご辞退されたものと解釈させていただきます。 2 会社にあっては社印、代表者印を、個人についても記名捺印をお願いいたします。

伺 番 号 第 0000019 号

印刷仕様書

市民健康部子育て応援ステーション

件名	条例制定チラシ		
紙質	見本のとおり ※見本は財政課契約グループで確認できます。		
印刷	カラー印刷		
規格	チラシ		
形状	チラシ：A4サイズ（両面）		
数量	A4：2,000枚	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
納入期限	令和5年5月1日	納入場所	子育て応援ステーション
<p>その他連絡事項</p> <p>印刷について</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ レイアウト、文字デザイン、キャッチコピーの作成、イラスト作成（フリーイラスト使用可）写真使用等により、チラシの全体デザインを行うこと。 ※ 全体バランスは都度担当課と協議のうえ進めること。 ※ 印刷作業前に必ず担当に連絡し、打ち合わせを行うこと。 ※ 成果品をPDFデータにて併せて納品すること。（電子メール可） ※ 発注業務にかかる特許等を使用する場合は、受注業者において実施許諾を受けていること。なお、受けている場合は許可番号を表示すること。 <p>納品について</p> <ul style="list-style-type: none"> ※納入に際しては、納入場所へ納入し納品書に受領者印をもらって財政課へお出しください。（原稿及び見本は担当課に返してください。） ※落札業者は、着手の前に担当課とスケジュール等について打ち合わせを行なうこと。 ※納入期限は厳守してください。 <p>校正等連絡先・データ納入先</p> <p>加賀市 市民健康部子育て応援ステーション 担当：高田</p> <p>電話：0761-72-7866</p> <p>FAX：0761-72-5626</p> <p>メール：kagakkonet@city.kaga.lg.jp</p>			