

概要版

**新地方公会計制度に基づく  
財務書類4表**

(平成26年度決算)

平成27年8月

**加 賀 市**

## 目次

新地方公会計制度導入の目的について	1
財務書類の基本的な作成方針について	1
平成26年度加賀市普通会計財務書類	2
平成26年度加賀市連結財務書類	3
財務書類を活用した分析	4
市民1人あたりの比較表	6

## 新地方公会計制度導入の目的について

新地方公会計とは、現金主義・単式簿記によるこれまでの自治体の会計制度に、発生主義・複式簿記といった企業会計的な要素を取り入れ、資産、負債などのストック情報や引当金のような見えにくいコストを把握し、自治体の財政状況等をわかりやすく開示するとともに、資産・債務の適正な管理とその有効活用を図るものです。

## 財務書類の基本的な作成方針について

新地方公会計制度に基づく財務書類の作成方式として、平成27年1月に総務省から「統一的な基準」が示されているところですが、この基準は現在の公有財産管理システムでは把握していない道路・橋りょう等のインフラ資産を含む全ての固定資産の台帳化を前提としています。こうしたことから、本市では平成28年度決算分から「統一的な基準」に基づく作成を行う予定としており、それまでの間は、簡易な作成方法として認められている「総務省方式改訂モデル」に基づき財務書類を作成します。

### (1) 連結の対象とする範囲

市が規約に基づいて経費を負担し、又は資本上（出資や出捐）において関連する一部事務組合、広域連合、地方公社、第三セクターを連結の対象として作成しました。なお、一部事務組合や広域連合は、構成する自治体の経費負担割合に応じて比例連結します。

### (2) 基準日

平成27年3月31日（平成26年度末）を作成基準日とし、出納整理期間（平成27年4月1日から5月31日まで）における出納については基準日までに終了したものとして処理しています。

### (3) 基礎数値

作成にあたっての基礎数値は、歳入歳出決算書等各会計で作成した財務書類の数値を用いています。

なお、公共資産の評価額については、平成25年度決算分から、公有財産管理システムに基づく公正価値評価額を用いています。（同システムに登録されない道路等のインフラ資産については、総務省の地方財政状況調査に基づく数値を用いています。）

### 平成26年度 加賀市普通会計財務書類

財務書類は、貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書の4表から成り立っています。

財務書類4表は、企業会計の考え方を取り入れ、1年間の現金の動き、資産・負債の増減状況、今までの世代と将来世代の負担、費用と経費などを明らかにするものです。

財務書類4表の関係は以下の通りです。

- ① 貸借対照表の歳計現金の増減の内訳が資金収支計算書です。
- ② 貸借対照表の純資産の増減の内訳が純資産変動計算書です。
- ③ 純資産変動計算書の純経常行政コストの内訳が行政コスト計算書です。

### 貸借対照表

市の資産、負債、純資産を表した書類です。表の左右（借方、貸方）それぞれの合計が一致するので、バランスシートとも呼ばれています。

#### 借方

資産 1,472億円  
市の資産です。

(内訳)

1 公共資産 1,225億円  
(学校・道路・公園など)

2 投資等 183億円  
(基金・出資金など)

3 流動資産 64億円  
(現金預金・市税未収金など)  
※現金預金のうち歳計現金 9億円

#### 貸方

負債 422億円  
地方債などの借入金や退職手当引当金などの将来支払いする債務です。

(内訳)

1 固定負債 381億円  
(長期の借入金など)

2 流動負債 41億円  
(次年度返済の借入金など)

純資産 1,050億円  
資産の財源のうち、今までの世代が既に負担した部分です。

### 行政コスト計算書

市の行政活動のうち、資産形成以外の行政サービスのコスト（経費）を表した書類です。

経常行政コスト 259億円

(内訳)

1 人にかかるコスト 43億円  
(職員給与・退職手当など)

2 物にかかるコスト 81億円  
(物品の購入、光熱水費など)

3 移転支的コスト 129億円  
(社会保障給付・補助金など)

4 その他のコスト 6億円  
(地方債の利子など)

経常収益 10億円  
行政サービスに対して、市民のみなさんが負担した施設使用料や手数料です。

純経常行政コスト 249億円  
経常行政コストから経常収益を差し引いた行政コストです。

### 純資産変動計算書

市の純資産（正味の資産）が、どのように増減したかを表した書類です。

期首純資産残高 1,076億円

当期変動高 △26億円  
(内訳)

1 純経常行政コスト △249億円

2 地方税など一般財源 188億円

3 補助金等 67億円

4 臨時損益 0億円

5 資産評価替えによる変動 △32億円

6 無償受贈資産受入 0億円  
期末純資産残高 1,050億円

### 資金収支計算書

1年間の市の現金収入と支出を3つの性質別に区分した書類です。

期首歳計現金残高 10億円

当期収益 △1億円

(内訳)

1 経常的収支 55億円

2 公共資産整備収支 △8億円

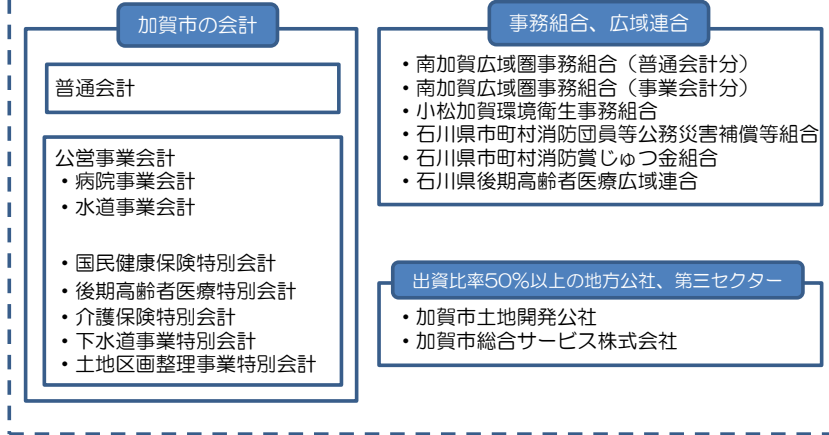
3 投資・財務的収支 △47億円

期末歳計現金残高 9億円

※1億円未満を四捨五入した値で表記しているため合計額が合致しない場合があります。

## 平成26年度 加賀市連結財務書類

### 財務書類4表の連結対象範囲



### 連結貸借対照表

連結対象の各会計や団体等を1つのサービス実施体とみなして、全体の資産や負債の情報を表した書類です。表の左右（借方、貸方）それぞれの合計が一致するので、バランスシートとも呼ばれています。

借 方	貸 方
<b>資産 2,017億円</b> 連結対象全体の資産です。  (内訳) 1 公共資産 1,806億円 (学校・道路・公園・病院・水道など)  2 投資等 72億円 (基金・出資金など)  3 流動資産 139億円 (資金・未収金など) ※上記のうち資金123億円  4 繰延勘定 0億円	<b>負債 837億円</b> 地方債などの借入金や退職手当引当金などの将来支払いする債務です。  (内訳) 1 固定負債 762億円 (長期の借入金など)  2 流動負債 76億円 (次年度返済の借入金など)  <b>純資産 1,180億円</b> 資産の財源のうち、今までの世代が既に負担した部分です。

加賀市は、市民のみなさんからの税金を基に行政サービスを提供しており、基礎的行政を行う普通会計以外にも、病院事業や水道事業、下水道事業、国民健康保険事業や介護保険事業など生活に密着した事業を行っています。これらの事業は、保険料や病院の診療代、水道代など、受益者の負担で経営を行う事業で、公営事業と呼ばれています。また、専門的な分野で事業を行っている事務組合、広域連合、地方公社、第三セクター等の団体があります。

連結財務書類は、市と共に行政サービスを実施しているこれらの団体を1つの行政サービスの実施主体とみなして作成する連結書類です。

### 連結行政コスト計算書

行政活動のうち、資産形成以外の行政サービスのコスト（経費）を表した書類です。このなかには、病院や水道、国民健康保険や介護保険事業などが含まれています。

経常行政コスト	582億円
(内訳)	
1 人にかかるコスト (職員給与・退職手当など)	90億円
2 物にかかるコスト (物品の購入、光熱水費など)	134億円
3 移転支出的なコスト (社会保障給付・補助金など)	335億円
4 その他のコスト (地方債の利子など)	22億円

経常収益 220億円  
 行政サービスに対して、市民のみなさんが負担した施設使用料や手数料、保険料や、病院の診療代、水道代などの受益者負担金です。

純経常行政コスト 362億円  
 経常行政コストから経常収益を差し引いた行政コストです。

### 連結純資産変動計算書

連結ベースでの純資産（正味の資産）が、どのように増減したかを表した書類です。

期首純資産残高	1,242億円
当期変動高	△62億円
(内訳)	
1 純経常行政コスト	△362億円
2 地方税など一般財源	188億円
3 補助金等	162億円
4 出資の受入・新規設立	0億円
5 資産評価替えによる変動	△32億円
6 その他	△19億円
期末純資産残高	1,180億円

### 連結資金収支計算書

連結ベースでの1年間の収支を3つの性質別に区分した書類です。

期首資金残高	108億円
当期収益	15億円
(内訳)	
1 経常的収支	77億円
2 公共資産整備収支	△10億円
3 投資・財務的収支	△52億円
期末資金残高	123億円

※1億円未満を四捨五入した値で表記しているため合計額が合致しない場合があります。

## 財務書類を活用した分析

財務書類の分析については、財務書類の個々の数値を見るだけでは、それが何を意味しているか分かりにくいものがあります。そのため、財務書類のデータを6つの視点とこれに関する指標を基に分析しました。

分析の視点		指標	指標の算定方法 (26年度普通会計の指標算定式 ※1)	普通会計			普通会計に おける平均的な 値 ※2	連結(参考)		
				24年度	25年度	26年度		24年度	25年度	26年度
世代間 公平性	将来世代と現世代の負 担の分担は適切か	社会資本形成の現世代負担比率 (比率が高いほど今までの世代が 既に負担した割合が大きい)	「純資産合計」÷「公共資産合計」 (1,050億円 ÷ 1,225億円)	82.3%	84.8%	85.7%	50~90%	63.7%	65.9%	65.3%
		社会資本形成の将来世代負担比率 (比率が低いほど将来世代が負担 する割合が小さい)	「地方債残高」÷「公共資産合計」 (375億円 ÷ 1,225億円)	31.2%	29.7%	30.6%	15~40%	42.1%	40.0%	42.0%
資産 形成度	資産形成にどれくらい 取り組んでいるか	歳入額対資産比率 (比率が高いほどインフラ整備に 積極的に取り組んでいる)	「資産合計額」÷「歳入総額」 (1,472億円 ÷ 307億円)	4.7年分	5.0年分	4.8年分	3.0~7.0年分	2.8年分	2.8年分	2.7年分
		資産老朽化比率 (比率が高いほど将来的に施設の 修繕が必要になる可能性がある)	「減価償却累計額」÷「償却資産取得価額」 (940億円 ÷ 1,718億円)	53.4%	54.6%	54.7%	35~50%	50.1%	51.3%	53.0%
受益者 負担の 公平性	行政サービスがどれく らい受益者の負担で賄 われているか	受益者負担比率 (比率が高いほど行政サービスが 受益者によって賄われている)	「経常収益」÷「経常行政コスト」 (10億円 ÷ 259億円)	4.4%	4.3%	3.8%	2~8%	40.9%	40.6%	37.8%
効率性	資産は効率的に活用さ れているか	行政コスト対公共資産比率 (比率が高いほど公共資産が効率 的に活用されている)	「経常行政コスト」÷「公共資産合計」 (259億円 ÷ 1,225億円)	21.2%	20.4%	21.2%	10~30%	31.1%	30.0%	32.2%
弾力性	資産形成を行う余裕は どのくらいあるか	行政コスト対税収等比率 100%以下…資産の蓄積 100%以上…資産の減少	「純経常行政コスト」÷「一般財源等」 (249億円 ÷ 247億円)	102.7%	101.6%	100.9%	90~110%	—	—	—
債務 償還 能力	財政に債務償還能力が あるか	地方債の償還可能年数 (数値が低いほど債務償還能力が 高い)	「地方債残高」÷「経常的収支額」 (375億円 ÷ 42億円)	9.0年	8.6年	8.9年	3~9年	9.4年	15.7年	11.9年

※1 1億円未満を四捨五入した値で表記しているため、実際の数値とは若干のずれが生じます。

※2 監査法人トーマツ編著「新地方公会計制度の徹底解説(平成20年発行)」より抜粋。

指標	普通会計における状況
社会資本形成の現世代負担比率	「公共資産合計」に対する「純資産合計」の割合（現世代負担比率）を算定することで、今までの世代（過去及び現世代）によってどの程度社会資本が整備されてきたかを見ることができます。また、
社会資本形成の将来世代負担比率	「公共資産合計」に対する「地方債残高」の割合を算定することで、将来返済しなければならない、今後の世代（将来世代）の負担の割合（将来世代負担比率）を見ることができます。今後の健全な財政運営の視点から見ると、現世代負担比率が高いほうが望ましいと考えられます。本市の26年度の値はどちらの比率においても平均的な値の範囲内に位置しています。
歳入額対資産比率	決算年度の「歳入総額」に対する「資産合計額」の割合（歳入額対資産比率）を算定することにより、整備されてきた社会資本、投資、流動資産などの「資産」に何年分の歳入が充当されたかを見ることができます。この比率が高いほどインフラ整備に積極的に取り組んできているといえます。本市の26年度の値は平均的な値の範囲内に位置しています。
資産老朽化比率	「有形固定資産」のうち、土地以外の減価償却の対象となる資産の取得価格に対する「減価償却累計額」の割合（資産老朽化比率）を算定することにより、土地以外の資産を取得してからどの程度の期間が経過しているのかを、把握することができます。この比率が高いほど将来的に施設修繕が必要になる可能性があります。本市の26年度の値は平均的な値より少し高くなっています。
受益者負担比率	「経常行政コスト（行政サービスの提供に要する人件費等の費用）」に対する「経常収益（受益者負担の金額）」の割合（受益者負担比率）を算定することにより、行政サービスの提供に要する費用がどの程度受益者の負担で賄われているかがわかります。この比率が高いほど行政サービスが受益者負担で賄われていることを表します。本市の26年度の値は平均的な値の範囲内に位置しています。
行政コスト対公共資産比率	「公共資産」に対する「経常行政コスト（行政サービスの提供に要する人件費等の費用）」の割合（行政コスト対公共資産比率）を算定することで、資産を活用するためにどれだけのコストがかけられているか、あるいはどれだけの資産でどれだけの行政サービスを提供しているか（公共資産が効率的に活用されているか）を見ることができます。本市の26年度の値は平均的な値の範囲内に位置しています。
行政コスト対税収等比率	一般財源等に対する「純経常行政コスト（行政サービスの提供に要する人件費等の費用から受益者負担の金額を差し引いた額）」の割合（行政コスト対税収等比率）を算定することで、行政サービスの費用に対し、どれだけを税で負担しているかがわかります。この比率が100%を下回る場合は資産の蓄積や、翌年度以降の負担軽減がされていることを表します。本市の26年度の値は平均的な値の範囲内に位置しています。
地方債の償還可能年数	資金収支計算書の「経常的収支額」に対する「地方債残高」の割合を算定することにより、経常的に確保できる資金で地方債の残高を返済した場合に何年で返済できるかを見ることができます。この数値が低いほど債務償還能力が高いことを表します。本市の26年度の値は平均的な値の範囲内に位置しています。

## 市民1人あたりの比較表

通常の財務書類4表では、自治体の人口、面積等により資産等の規模が異なることから、他自治体との比較は困難ですが、諸表の各項目の数字を市民1人あたりで算出することにより、他自治体との比較がしやすくなります。

### 市民1人あたりの貸借対照表（普通会計）

普通会計ベースの貸借対照表を市民1人あたりで算出した表です。（※1）

借方		貸方	
資産	211万円 (前年度比 △ 1万円)	負債	60万円 (前年度比 ± 0万円)
他自治体の平均的な値（※2） 100～300万円		他自治体の平均的な値 30～100万円	
		純資産	150万円 (前年度比 △ 1万円)

### 市民1人あたりの貸借対照表（連結）

連結ベースの貸借対照表を市民1人あたりで算出した表です。

借方		貸方	
資産	289万円 (前年度比 △ 5万円)	負債	120万円 (前年度比 + 1万円)
		純資産	169万円 (前年度比 △ 6万円)

### 市民1人あたりの行政コスト（普通会計）

普通会計ベースの行政コスト計算書を市民1人あたりで算出した表です。

経常行政コスト	37万円 (前年度比 +1万円)
他自治体の平均的な値	20～50万円
経常収益	1万円 (前年度比 ±0万円)
純経常行政コスト	36万円 (前年度比 +1万円)

### 市民1人あたりの行政コスト（連結）

連結ベースの行政コスト計算書を市民1人あたりで算出した表です。

経常行政コスト	83万円 (前年度比 +3万円)
経常収益	32万円 (前年度比 △1万円)
純経常行政コスト	52万円 (前年度比 +4万円)

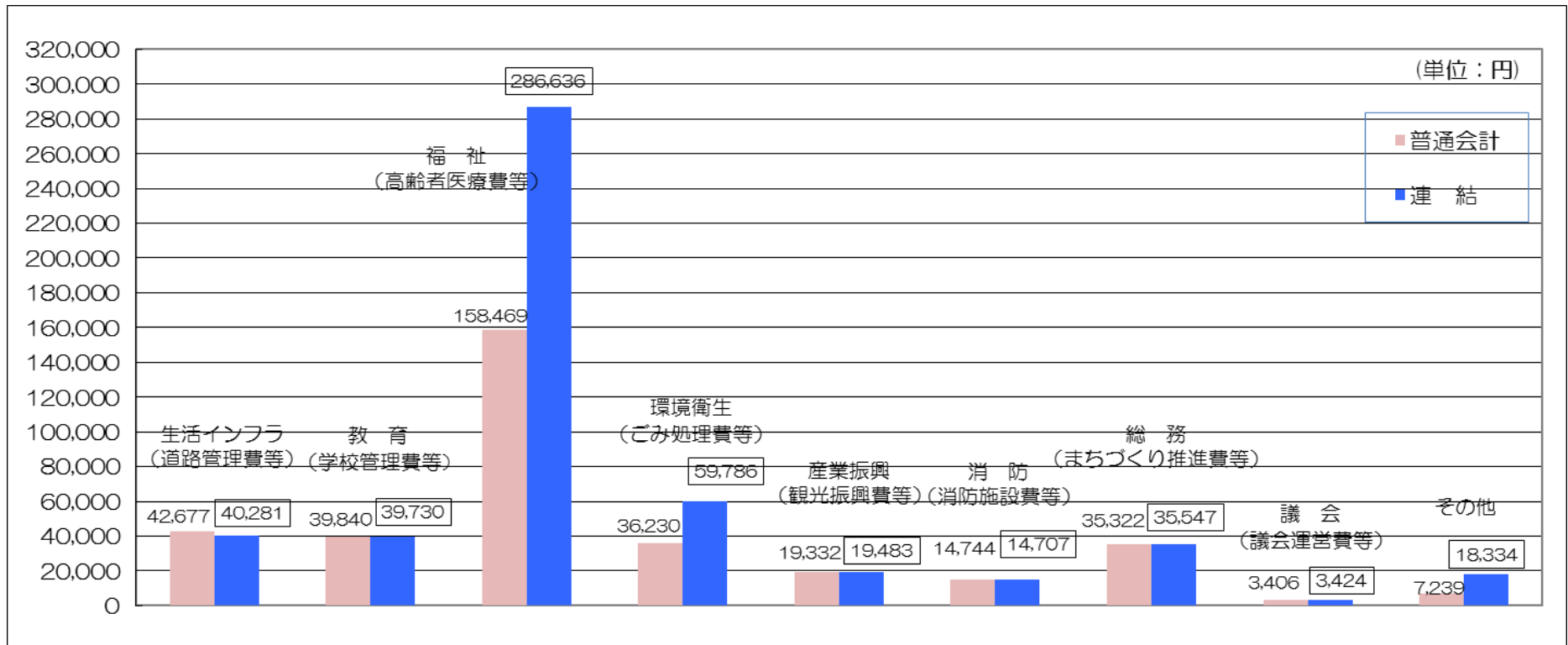
※1 26年度末住民基本台帳人口に基づく加賀市の人口69,837人で算出。

※2 監査法人トーマツ編著「新地方公会計制度の徹底解説（平成20年発行）」より抜粋。

普通会計ベースでは、市民1人あたりの資産、負債、経常行政コストは他自治体の平均的な値の範囲内に位置しています。



## 市民1人あたりの純経常行政コスト（行政目的別）



市民1人あたりの「純経常行政コスト」は普通会計ベース、連結ベースともに「福祉」分野が最も大きくなっています。