

年 月 日

(宛先) 加賀市長

住 所
又は所在地
氏名又は名称
及び代表者名

事業計画書

1 申込人（事業者）の概要

電 話 ・ F A X				
メ ー ル ア ド レ ス				
既に事業を行っている場合	資 本 金	千円		
	従 業 員 数	人 (常用雇用 人) (臨時雇用 人)		
	前年中の売上高	千円		
申込人（事業者）の沿革 (事業に関わるこれまでの経歴、前職業、経験、知識、実績等)				
申込人（事業者）の属性 ※該当するものに○		移住者	若 者	重点エリア出店
当該事業に係る他の補助金の申請状況 ※ い ず れ か に ○ 「あり」の場合は実施主体、補助金名、金額、実施期間等を記入してください。実施済、申請中、申請予定にかかわらず記入してください。 ※別途資料の提出を求められることがあります。		あり		
		なし		
		実施主体： (省庁・県・独法等)		
		補助金名：		
		補助金額：		
		実施期間：		
		本事業との相違点：		

2 店舗概要

出店形態の別 ※いずれかに○	空き家等の活用 (新規開店)	新規建設 (新規開店)	既存店舗の改装 (新装開店)
店舗名称(商号)			
業種・取扱品目等 ※いずれか○の上、具体的に 事業内容を説明すること。	小売業	飲食 サービス業	生活関連 サービス業
	娯楽業		
店舗所在地 (別紙で図示すること。移転 の場合、移転前後の店舗所在 地を図示すること。)	加賀市		
出店予定日	年 月 日		
営業時間	時 分 ~ 時 分		
定休日			
開業時予定従業員数	人(うち常用雇用 人) (うち臨時雇用 人)		
店舗の外観	写真又は図示		
通行者が見て楽しむことが できる工夫の内容			
工事内容	工事設計書・設計図、店舗内外装イメージ図などを別に添付すること。		

4 商品、販売戦略の概要

商品戦略（商品特徴、優位性、セールスポイント）	
顧客ターゲット	
流通戦略（販売方法、商圏設定の方法）	
価格戦略 （販売価格設定の方法）	
販売促進戦略 （広告、販売促進手段）	

5 出店時資金計画

(1) 資金調達方法

(単位:円)

項目	金額
自己資金	
借入金	
合計 (A)	

(2) 必要資金

項目	金額
店舗改装費	
什器備品、車両等 〔内訳〕	
商品仕入れ、経費支払い等の運転資金 〔内訳〕	
その他 (販売宣伝費など) 〔内訳〕	
合計 (B)	

※各経費についての見積書 (明細を含む) を添付してください。

(A) = (B)

6 開店後の事業効果・目標、収支計画 (月次) [単位：千円]

項 目		1 年 目 (改装の場合は現状)	2 年 目	3 年 目
事業効果・目標 (各年ごとに具体的に記入すること。)				
雇 用 計 画		人	人	人
月 間 収 入 (A)		千円	千円	千円
内 訳				
月 間 売 上 原 価 (B)		千円	千円	千円
内 訳				
月 間 経 費 (C)		千円	千円	千円
内 訳	人 件 費			
	外 注 工 賃			
	地 代 家 賃			
	水 道 光 熱 費			
	旅 費 交 通 費			
	通 信 費			
	広 告 宣 伝 費			
	接 待 交 際 費			
	損 害 保 険 料			
	消 耗 品 費			
そ の 他				
差 引 金 額 (A - B - C)		千円	千円	千円

7 その他年間経費

減価償却費：

千円 租 税 公 課：

千円