

記入例

(様式第 6 号)

オンライン学習受講報告書

令和 ×年 ×月××日

(宛先) 加賀市長

住 所 加賀市〇〇町 〇〇〇番地〇

事業所名 〇〇〇〇株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇〇〇

令和×年 ×月××日付けでライセンスの交付を受けた標記の件について、別紙のとおり報告します。

オンライン学習受講報告書

1 受講結果

受講結果① ※受講者ごとに記載してください。 (以下同様)	受講者	部署／役職	総務部／部長
		氏名	□□ □□
	受講内容	〔具体的に社員が受講した講座内容を記載してください。〕 DXの基礎知識 経営戦略	
	受講時期	〔利用期間内の日を記載してください。〕 令和 ×年 ×月 ××日 ～ 令和 ×年 ×月 ××日	
	目標達成度	〔受講により目指す姿やレベルに対する達成度を記載してください。〕 社内のDXの推進を進めていくための知識を習得できた。	
受講結果②	受講者	部署／役職	総務課／課長
		氏名	■ ■ ■ ■
	受講内容	DXの基礎知識 デジタル人材の育成スキル	
	受講時期	令和 ×年 ×月 ××日 ～ 令和 ×年 ×月 ××日	
	目標達成度	課内のDXの推進を進めていくための知識を習得できた。	
受講結果③	受講者	部署／役職	生産技術課／係長
		氏名	△△ △△
	受講内容	DXの基礎知識	
	受講時期	令和 ×年 ×月 ××日 ～ 令和 ×年 ×月 ××日	
	目標達成度	DXの基礎知識を習得することができた。	
受講結果④	受講者	部署／役職	製造課／係長
		氏名	▲▲ ▲▲
	受講内容	DXの基礎知識	
	受講時期	令和 ×年 ×月 ××日 ～ 令和 ×年 ×月 ××日	
	目標達成度	DXの基礎知識を習得することができた。	

※ 8人以上が受講した場合は、適宜、受講結果欄を追加してください。

受講結果⑤	受講者	部署／役職	製造課／一般職
		氏名	△△ △△
	受講内容	DXの基礎知識	
	受講時期	令和 ×年 ×月 ××日 ～ 令和 ×年 ×月 ××日	
	目標達成度	DXの基礎知識を習得することができた。	
受講結果⑥	受講者	部署／役職	
		氏名	
	受講内容		
	受講時期	年 月 日 ～ 年 月 日	
	目標達成度		
受講結果⑦	受講者	部署／役職	
		氏名	
	受講内容		
	受講時期	年 月 日 ～ 年 月 日	
	目標達成度		
受講結果⑧	受講者	部署／役職	
		氏名	
	受講内容		
	受講時期	年 月 日 ～ 年 月 日	
	目標達成度		

2 学習効果や今後の事業展開

[受講により、どのような成果があったのか、到達目標に対しどの程度達成できたか、今後の業務や事業展開にどのように生かせるかを含め具体的に記載してください。]

DXの基礎知識を得ることができた。

今回の講義内容を生かし、新規事業を創出し、市場における他社との差別化を図ろうと思う。

3 今後学びたい事項等

[今後、自社の人材育成を進めたい分野、テーマ等について記載してください。]

医療分野。

4 その他（受講者の感想・意見等）

[オンライン学習の感想や意見等について記載してください。]

DXを推進するために、まずは現場にいる人の話を聞くことが重要だと気づけた。