

加賀市人材バンク実施要項

1. 趣 旨

多様化する学習ニーズに対応し展開していくためには、幅広い分野からの人材の発掘、そして人材の活用が重要なカギとなっています。

そこで、自分の得意分野を人に教える意欲のある地域の方々に、講師として市内の様々な場面で活動してもらうことで、地域の人材の活用に向けた仕組みづくりに努めます。

2. 登 録

(1) 登録できる方

市内を活動範囲に含む個人・グループ等とします。ただし、営利を目的とした活動、宗教的活動、政治的活動及び公序良俗に反する活動を含まないものに限りします。

(2) 登録方法

- ① 登録を希望される方は、生涯学習課にご連絡ください。
- ② 「加賀市人材バンク講師登録票」に必要事項を記入し、生涯学習課に提出してください。
- ③ 登録された方には、「加賀市人材バンク講師登録通知書」を発行します。

(3) 登録内容の公開

登録された内容のうち、氏名・活動内容・活動可能日時・費用等を記載した講師一覧を作成し、地区会館等に配布し、市ホームページ等に掲載します。

(4) 登録の追加・変更及び削除

随時受け付けておりますので、生涯学習課までご連絡ください。

(5) 登録の更新

登録者は、原則として1年に1回、「加賀市人材バンク講師登録更新確認票」を生涯学習課に提出し、次年度の登録の更新を行います。

定められた更新期間中に、登録者が登録更新の手続きをしないとき、登録更新を希望しないときは、登録期間の満了日をもって登録を終了するものとします。

(6) その他

- ① 条件等から、登録していただいた講師全員に必ず活動機会を提供できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。
- ② 登録者が本事業の趣旨に反した場合は、登録情報の修正及び抹消を行う場合があります。

3. 活 動

(1) 活動方法

【加賀市人材バンクを利用するとき】

1回目

- ① 利用者は、希望する講師・日時・場所等について、利用希望日の1ヶ月前までに生涯学習課に連絡をします。
- ② 生涯学習課より該当する講師に連絡します。
- ③ 生涯学習課より利用者に講師の連絡先を伝えます。
- ④ 利用者と講師で、詳細について直接打ち合わせてください。

2回目以降

- ① 利用者と講師で、直接打ち合わせてください。

(2) 利用条件

利 用 者：講師が指導対象としている者

申込期間：利用希望日の半年前から1ヶ月前

活動時間：それぞれの講師の指定する時間内

活動場所：利用者が準備した市内の施設

ただし、専用施設の指定がある場合は、この限りではない

(3) 活動内容

例：① 特技を生かした指導（折り紙・クラフト 等）

② グループ・サークル等による指導（サッカー・楽器 等）

③ グループ活動等の実演（手品・人形劇 等）

④ 学習指導（英語・科学実験 等）

(4) 費 用

原則として、市ホームページ等に公開された講師一覧に記載された謝礼金等を、利用者が講師へ支払うものとしします。

(5) 調整役（コーディネーター）

利用者が初めて講師に連絡をとる場合のみ、生涯学習課が利用者と講師の仲介を行います。

2回目以降は利用者が講師に直接連絡してください。

4. その他

(1) 損害賠償責任

活動に際して、講師、利用者及び第三者に損害が生じた場合において、市は一切の責任を負いません。

加賀市人材バンク講師登録票

登録No. 号
令和 年 月 日

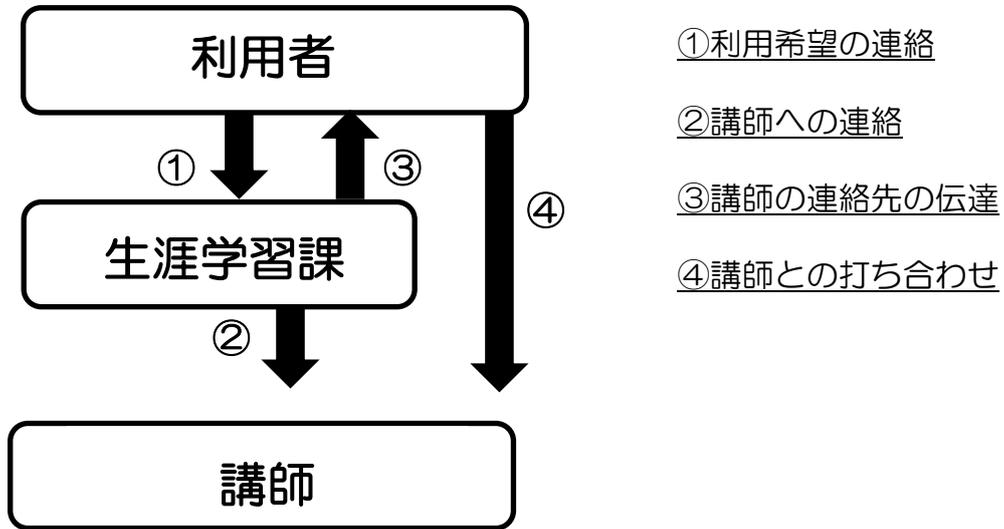
ふりがな			
氏名または代表者名		※団体の場合は、団体名もご記入ください。	
内 容		(例)フラワーアレンジメント、折り紙、人形劇	
指導略歴・免許資格 内容の詳細 等		※書ききれない場合は、別紙添付でもかまいません。	
指導対象 (○をつけて下さい)		制限なし(年齢・校区ともに制限なく指導が可能)	
		制限あり	指導対象年齢 小学生未満・小学生・中学生・高校生以上 その他()
			指導対象校区 <input type="checkbox"/> 全小学校区 <input type="checkbox"/> 錦城 <input type="checkbox"/> 錦城東 <input type="checkbox"/> 三木 <input type="checkbox"/> 三谷 <input type="checkbox"/> 南郷 <input type="checkbox"/> 橋立 <input type="checkbox"/> 片山津 <input type="checkbox"/> 金明 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 動橋 <input type="checkbox"/> 分校 <input type="checkbox"/> 作見 <input type="checkbox"/> 山代 <input type="checkbox"/> 庄 <input type="checkbox"/> 東谷口 <input type="checkbox"/> 勅使 <input type="checkbox"/> 山中 <input type="checkbox"/> 河南 <input type="checkbox"/> 出前不可(専用施設がある等)
指導可能な 曜日・時間		(例)平日日中、土曜午前 要相談など	
指導時間		(例)1回1時間	
謝 礼		(例)1回 1,000 円(別途材料費要)	
連絡先	ふりがな		
	氏 名		
	郵便番号	〒	—
	住 所		
	日中連絡のとれる 電話番号	FAX 番号	
	e-mail		
備 考			

※ 太枠内の内容は公開されます。

◎提出先 教育委員会事務局生涯学習課 FAX 73-4824

加賀市人材バンク利用の流れ イメージ図

【1回目】



【2回目以降】

