

# 加入・脱退届 記載例

・組合員が加入・脱退する組合の貯蓄番号・上下水道組合番号を記入してください。  
 ・各番号は納付書チェックリストなどで確認できます。  
 ・不明な場合は空白でも結構です。

納税組合名の記入および組合長名の記入をお願いします。

|         |                 |                           |                         |                |   |                |                |                |                  |                |              |
|---------|-----------------|---------------------------|-------------------------|----------------|---|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| 受付<br>印 | 納貯 No. 1 2 3    |                           | 上下<br>水班<br>No. 0 4 5 6 | 納税貯蓄組合等加入・脱退届  |   |                | 理日：平成 年 月      |                |                  |                |              |
|         | 届出日 令和 年 月 日    |                           |                         | 納貯組合名 ○○町      |   | 組合長名 ○○ ○○     |                | 端末             | 納付書              | 発送控            |              |
| No.     | 整理番号(コード)       |                           | 住所                      | 氏名             | A 市県民税  | B 固定資産税        | C 軽自動車税        | D 国民健康<br>保険税  | P 後期高齢者<br>医療保険料 | N 介護保険料        | G 上下水道<br>料金 |
| 1       | 1 2 2 4 5 6 7 8 | 大聖寺南町ニ41                  | 加賀 太郎                   | 1 期から<br>加入・脱退 | R0.1 期から<br>加入・脱退                                     | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退   | 4 期から<br>加入・脱退 | 3 期から<br>加入・脱退   | 4 月から<br>加入・脱退 |              |
| 2       | 2 3 4 5 6 7 8 9 | 大聖寺南町ホ41                  | 加賀 次郎                   | 期から<br>加入・脱退   | 3 期から<br>加入・脱退  | 期から<br>加入・脱退   | 4 期から<br>加入・脱退 | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退     | 月から<br>加入・脱退   |              |
| 3       | 3 4 5 6 7 8 9 0 | 大聖寺南町ト41                  | 加賀 三郎                   | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退  | 1 期から<br>加入・脱退 | 6 期から<br>加入・脱退 | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退     | 月から<br>加入・脱退   |              |
| 4       |                 |                           |                         | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退  | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退     | 月から<br>加入・脱退   |              |
| 5       |                 | 加入・脱退する組合員の住所・氏名を記入して下さい。 |                         | 期から<br>加入・脱退   | 税科目欄に、何期(月)からを記入し、加入または脱退に○をつけてください。原則、届出月の翌月納期分からです。 |                |                |                |                  | 月から<br>加入・脱退   |              |
| 6       |                 |                           |                         | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退  | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退   | 期から<br>加入・脱退     | 月から<br>加入・脱退   |              |

・加入・脱退される方の整理番号(納付書チェックリストに記載の通知書番号)を記入してください。

・上下水道料金は、税及びその他の料金と整理番号が違いますので、ご注意ください。

・不明な場合は空白でも結構です。

・個人以外の法人若しくは共有名義の固定資産等も、ご希望があればご記入ください。

・加入、脱退申請欄については、希望税料目毎に加入、脱退のいずれかを○で囲んでください。

・転居等で脱退の場合には、その旨備考欄に記入してください。

※太線の枠内は、納税組合長ご自身でご記入ください。

## 備考

へ転居・転出のため脱退

処理日 情報異動 A B C D P N

処理日 情報異動 A B C D P N

処理日 情報異動 A B C D P N