

見本

様式第23号(第4条関係)

第	号	納税管理人申告書(承認申請書)	
(宛先)加賀市長		令和 年 月 日	
外国人従業員の方の「住所」「氏名」「個人番号」を記入してください。「個人番号」が不明の場合は、「生年月日」を記入してください。印鑑をお持ちでない場合は、押印不要です。		住所 (所在地) 加賀市〇〇町△番地	氏名 〇〇〇〇〇〇〇〇 印 (名称)
		個人番号 123456789012 (法人番号)	
納税管理人を下記のとおり 設定 ・ 変更 ・ 廃止 したので申告(申請)します。			
該当する税目に○を付けてください。			
税目	○	(1) 市民税 (市税条例第15条第1項)	
		(2) 固定資産税・都市計画税 (市税条例第72条第1項)	
		(3) 釦産税 (市税条例第113条第1項)	
		(4) 特別土地保有税 (市税条例第130条第1項)	
管理人の 設定・変更・廃止 年月日		令和 年 月 日	
納税管理人	新(設定)	住所 (所在地)	出国予定者の親族が国内にいない場合は、事業所が納税管理人となることができますよう、お願いいたします。 印
		フリガナ	
		氏名 (名称及び代表者氏名)	
		個人の場合 生年月日(年 月 日)	
	日中の連絡先	自宅・携帯・勤務先	
	旧(廃止)	住所 (所在地)	
		フリガナ	
		氏名 (名称及び代表者氏名)	
個人の場合 生年月日(年 月 日)			
日中の連絡先	自宅・携帯・勤務先		

入力 ・ 確認	係長	市民税係	担当
	市処理欄 何も記入しないでください。		