

＜届出書記入例＞

【記入例2】一括徴収の場合

※退職等により、残額を退職時に一括して徴収する場合です。
※退職の日が1月1日以降の場合、未徴収税額は一括徴収することが義務付けられています。
※届出書1枚につき2名まで記入できます。

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者の異動届出書

◎異動があった場合は翌月10日までに必ず提出してください。

異動者の氏名を記入してください。

異動者の個人番号を記入してください。

税額通知書に記載してある住所を記入してください。異なる場合は新しい住所を記入してください。

税額通知書に記載してある特別徴収税額を記入してください。年度途中で税額変更のあった方については変更後の金額を記入してください。

何月分から何月分まで徴収したかを記入し、徴収した金額を記入してください。

年税額から徴収済額を差し引いた金額を記入してください。

退職等、異動の発生した年月日を記入してください。

一括徴収に○をつけてください。

特別徴収義務者の個人番号又は法人番号を記入してください。

税額通知書に記載してある特別徴収義務者指定番号を記入してください。

この届出書について応答できる方を記入してください。

一括徴収した税額を何月分で納入するかを記入してください。

退職した年の1月1日から退職時までの金額を記入してください。

(あて先)		給与支払者(特別徴収義務者)		個人番号又は法人番号													特別徴収義務者指定番号		係		人事係	
加賀市長		氏名(名称)		株式会社〇〇〇〇													6123456		石川 花子		〇〇-〇〇〇〇	
令和〇〇年〇〇月〇〇日提出		所在地		〒922-0000 加賀市〇〇町〇〇番地													この届出書に関する連絡者名及び電話番号					
給与所得者				(ア) 特別徴収税額		(イ) 徴収税額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動の年月日		異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収		B欄 一括徴収をする場合		1月1日以降退職までの給与支払額				
宛名番号		氏名		12345		加賀 太郎		6月分から9月分まで		令和〇〇年		① 退職		1. 特別徴収継続 ⇒ 下記A欄へ		徴収した税額は10月分と一緒に納入します。		2,000,000 円				
個人番号		住所(転居転出予定の場合は予定地)		987654321098		120,000 円		40,000 円		10月31日		3. 休職		② 一括徴収 ⇒ となりB欄へ				控除社会保険料額				
加賀市××町××番地		〒		A欄		円		円		()		6. その他		3. 普通徴収				130,000 円				
転勤等による新しい給与支払者の名称及び所在地		所在地		名称						特別徴収義務者指定番号		担当者氏名		電話番号				徴収するよう連絡済です。				