

住民票 等交付請求書

(宛先) 加賀市長

※本人確認ができるものを添えて窓口にお持ちください。

①窓口にこられた方

令和 年 月 日

住所			
フリガナ			
氏名	印 (自署の場合不要)		※本人確認 (職員が記入します。) 1点 運免・個力・住B・旅券・外力 ・官公署の身分証・障手
電話番号	()	—	2点 保険(健・後・介)・法人の身分証・ 年金・聴聞
生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	その他()

②何が必要ですか。

住民票			記載事項証明書	諸証明 ()
世帯全員	世帯一部	除票		
通	通	通	通	通
必要な事項 ☑をつけてください。	※下記項目について <input type="checkbox"/> 省略 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード(※理由が必要です→⑤へ) <input type="checkbox"/> 個人番号(※理由が必要です→⑤へ) 【外国人のみ】 <input type="checkbox"/> 在留の区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等No. <input type="checkbox"/> 通称名の履歴 <input type="checkbox"/> その他()			

③どなたの証明が必要ですか。

住所	☐上記①の窓口にこられた方の住所と同じ		
	加賀市	町	番地
	アパート名など		
フリガナ			
氏名	☐上記①の窓口にこられた方の氏名と同じ		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

④必要な人とあなたは、どのような関係ですか。☑をつけてください。

☐本人 又は 同じ世帯の人	☐代理人(委任状が必要です。)
☐その他(具体的に記入してください。)	

⑤使いみちを具体的にお書きください。☑をつけてください。

☐運転免許の手続	☐金融機関提出	☐保険・年金の手続	☐車の登録・廃車等	☐相続手続
☐その他(提出先等、具体的な理由を記入してください。)				
[ため へ提出]				

※職員が記入します。

☐委任状 有

☐疎明資料 有

受付	作成	交付	通数	手数料
			300円×	
			通	円

