

印鑑登録証明書 交付請求書

印鑑登録証(カード)と本人確認ができるものを添えて
窓口にお持ちください。3人分まで請求できます。

(宛先) 加賀市長

①窓口にくられた方 (代理人)

令和 年 月 日

住所			
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> (自署の場合不要)		※本人確認 (職員が記入します。) 1点 運免・個力・住B・旅券・外力 ・官公署の身分証・障手
電話番号	()	—	2点 保険(健・後・介)・法人の身分証・ ・年金・聴聞 その他()
生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	

②誰のものが必要ですか。

印鑑登録者	氏名	<input type="checkbox"/> 上記①の窓口にくられた方の氏名と同じ	大正・昭和・平成・西暦
	住所	<input type="checkbox"/> 上記①の窓口にくられた方の住所と同じ 加賀市	年 月 日生
	登録番号		必要通数 通
印鑑登録者	氏名		大正・昭和・平成・西暦
	住所	<input type="checkbox"/> 上記①の窓口にくられた方の住所と同じ 加賀市	年 月 日生
	登録番号		必要通数 通
印鑑登録者	氏名		大正・昭和・平成・西暦
	住所	<input type="checkbox"/> 上記①の窓口にくられた方の住所と同じ 加賀市	年 月 日生
	登録番号		必要通数 通

※職員が記入します。

受付	作成	交付	通数	手数料
			300円 × 通	円