

戸籍 証明等交付請求書

(宛先) 加賀市長

※本人確認ができるものを添えて窓口にお持ちください。

①窓口にくられた方

令和 年 月 日

住所			
フリガナ			
氏名	※本人確認 (職員が記入します。) 1点 運免・個力・旅券・外力 官公署の身分証・障手		
電話番号	()	—	2点 保険(健・後・介)・年金 法人の身分証・聴聞
生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	その他()

②何が必要ですか。

※下記項目について 省略

全部事項証明(戸籍謄本)	通	450円	附票(全部・一部) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報	通	300円
個人事項証明(戸籍抄本)	通	450円	身分証明・独身証明 ※本人申請以外は代理人選任届が必要 です。	通	300円
除籍(謄本・抄本)	通	750円	諸証明	通	300円
改製原戸籍(謄本・抄本)	通	750円	記載事項証明書・受理証明書 ※裏面もご記入ください。	通	350円

③どなたの証明が必要ですか。

必要な人の本籍	<input type="checkbox"/> ①の窓口にくられた方の住所と同じ 加賀市	
筆頭者の氏名 〔戸籍の最初に 名前が載っている方〕 ※亡くなられても変わりません	<input type="checkbox"/> ①の窓口にくられた方の氏名と同じ	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> ①の窓口にくられた方の氏名と同じ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

④必要な人とあなたは、どのような関係ですか。 をつけてください。

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 後見人
<input type="checkbox"/> その他(裏面の代理人選任届が必要です。)()

⑤使いみちを具体的にお書きください。 をつけてください。

<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 保険・年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許・許可申請 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 相続手続 → <input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡 <input type="checkbox"/> 出生～婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡の記載 <input type="checkbox"/> その他(提出先等、具体的な理由を記入してください。) [ため へ提出]

※職員が記入します。
委任状 有
疎明資料 有

受付	作成	交付	通数	手数料
			通	円

