別紙　加賀市立図書館窓口等業務委託　審査基準

審査の項目	審査の視点	配点
業務実績等	・会社の経営状況が健全で、本業務を十分に遂行できる規模を備えているか	5
	・図書館業務に精通し、着実な業務執行が期待できる実績があるか	5
	・本市と同程度規模以上の履行実績を有しているか	5
業務開始前のスケジュール	・業務開始までの準備に係るスケジュールが無理のない計画的なものか	5
図書館の使命・本業務への理解や考え	・図書館としての使命や、利用者と図書をつなぐ窓口の役割の重要性を理解しているか	5
スタッフの配置体制	・図書館業務に精通している業務責任者および副業務責任者を配置することができるか	5
	・業務を正確かつ安定的、効率的に実施できる人員配置が提案されているか	5
	・司書資格保有率向上に向けて、具体的な提案がなされているか。	5
スタッフの指導、育成、研修	・接遇マナーや業務の習熟についての事前研修が提案されているか	5
	・就業後も定期的に各種研修に取り組み、サービスや能力の向上を図るための提案があるか	5
サポート体制、組織的な支援	・発注者と受注者の連携への支援、業務責任者への支援など、組織的な支援体制があるか	5
サービスや利用者数の向上に関する提案・考え	・民間事業者のノウハウを生かしたサービスの向上について具体的に提案されているか	15
	・利用者ニーズを把握し、業務の効率化や利用者増に反映させるような取組が提案されているか	15
苦情・緊急時対応等の危機管理、トラブル回避に関する取組	・事故や災害等発生時に、市、警察、消防等への早急な連絡体制が作られているか。 事後検証等が万全にできる提案があるか。 ・苦情処理、トラブルへの対応・解決への具体的な方策や防止策が示されているか	5
法令遵守について	・著作権法等関係法令、個人情報保護、守秘義務等の遵守について適切な取組やしくみがあるか	5
見積金額の妥当性	・提案額は、人件費等の積算根拠が明確化され、適正な積算となっているか	5
	合　計	100