

指定更新申請に係る提出書類等一覧（定期巡回・随時対応型訪問介護看護）

	書類	様式	チェック
1	指定申請書	様式第1号	
2	事業所の指定に係る記載事項	付表7-1	
3	事業所所在地以外の場所で一部実施する場合の記載事項 ※必要時	付表7-2	※
4	法人登記簿謄本等	-	※
5	登記事項証明書又は条例等	-	※
6	最新の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、財産目録）	-	
7	事業に関する収支見込	-	
8	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式1	
9	オペレーター、計画作成責任者の資格等の写し	-	※
10	給与規程	-	※
11	就業規則	-	※
12	代表者の経歴（実務上の代表者）	参考様式2	※
13	管理者の経歴	参考様式2	※
13	計画作成責任者の経歴	参考様式2	※
14	組織図	-	※
15	事業所の周辺地図・平面図 ※事業所の場所がわかるように示してください	参考様式3	※
16	設備・備品等に係る一覧表	参考様式5	※
19	外観・設備の写真	-	※
20	不動産（土地・建物）の権利関係を証する書類の写し（登記簿謄本又は賃貸借契約書）	-	※
21	運営規程	-	※
22	重要事項説明書	-	※
23	サービス契約書ひな形	-	※
24	緊急時の連絡体制一覧	-	※
25	損害賠償保険加入の内容	-	※
26	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式7	※
27	誓約書	参考様式9-2	
28	介護・医療連携推進会議の構成員	参考様式11	※
29	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	（別紙3-2）	※
30	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	（別紙1-3）	※
31	介護職員処遇改善加算に係る書類一式（4月から算定する場合）		※
32	介護給付費の割引に係る割引率の設定について（割引を行う場合のみ）	（別紙5-2）	※

（注）チェック欄が※の書類は直近に提出した内容から変更がなければ提出不要です。

（注）チェック欄が空白の書類は必ず提出してください。